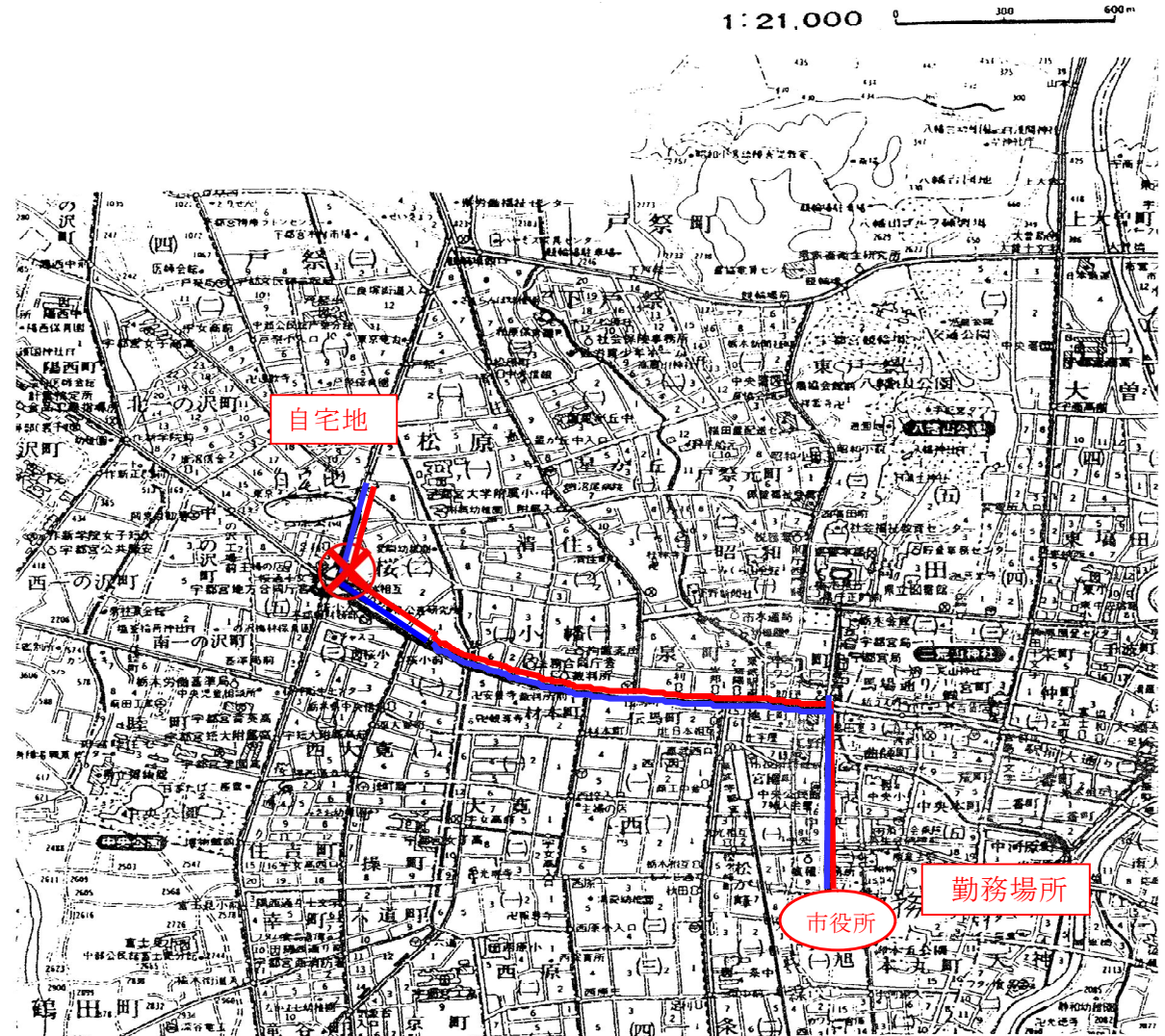


経路図

- ・既製の地図を用いること。
- ・「勤務場所」「目的地」等を明記すること。
- ・当日の経路を朱線で記入し、災害発生場所を×印で表示すること
- ・通勤届上の経路を青線で地図上におとすこと



作成年月日 ○年 ○月 ○日

作成者 所属 ○○課 職氏名 ○○ ○○○○

上記のとおり相違ないことを証明する。

所属長 ○○課 課長 ○ ○ ○ ○