

《役員名簿の作成例》

役員名簿

特定非営利活動法人〇〇〇〇

「氏名」及び「住所又は居所」の欄は住民票どおりに記載します。

役名	氏名 <small>ふりがな</small>	住所又は居所	役員報酬の有無	備考
理事	栃木 花子 <small>とちぎ はなこ</small>	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	有	理事長
理事	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇郡〇〇町大字□□□〇〇番地〇	無	副理事長
理事	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	無	
理事	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	無	
理事	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	無	
監事	〇〇 〇〇	〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	無	

定款の定めに従い、報酬を受ける役員には「有」、受けない役員には「無」と記載します。

※ 役員総数に対する報酬を受ける役員数（「役員報酬の有無」欄の「有」の数）の割合は3分の1以下でなければなりません。（法第2条第2項第1号ロ）

「役名」の欄には、法律上の役職名（「理事」又は「監事」のいずれか）を記載します。「理事長」や「副理事長」等、法人の定款等で定める役職名は「備考」欄に記載します。

※ 理事の定数は3人以上、監事の定数は1人以上としなければなりません（法第15条）。

※ 理事・監事が6人以上の場合に限り、配偶者若しくは3親等以内の親族を1人だけ役員に加えることができます（法第21条）。