

## 栃木県子ども総合科学館リニューアルオープン記念式典及び オープニングイベント等企画運営業務委託仕様書

本仕様書は、栃木県（以下「甲」という。）が発注する栃木県子ども総合科学館リニューアルオープン記念式典及びオープニングイベント等企画運営業務を受託する者（以下「乙」という。）の業務について、必要な事項を定める。

### 1 業務名

栃木県子ども総合科学館リニューアルオープン記念式典及びオープニングイベント等企画運営業務

### 2 業務の目的

令和 7 (2025) 年 10 月にリニューアルオープンを迎える栃木県子ども総合科学館の記念式典（10 月 1 日（水））及びオープニングイベント（10 月 3 日（金））等の企画・運営を行うことを目的とする。

### 3 委託料

3, 447, 000 円（消費税額及び地方消費税額を含む。）を上限とする。

### 4 予定契約期間

契約締結の日から令和 7（2025）年 10 月 3 日（金）まで

### 5 記念式典及びオープニングイベント等の概要

10 月 1 日（水）開催の記念式典及び同月 3 日（金）開催のオープニングイベント等の概要は、次のとおりとする。

#### (1) 記念式典

ア 日時：令和 7 (2025) 年 10 月 1 日（水）10:00～11:00

イ 場所：プラネタリウム（定員約 180 名）

ウ スケジュール

項 目	内 容	備 考
記念式典	開式	
	主催者あいさつ	
	工事経過報告	
	来賓あいさつ	
	来賓紹介	
	メッセージ映像	乙の提案項目

	プラネタリウム点灯式	
	プラネタリウム紹介映像視聴	
	閉式	
愛称サイン除幕式※	開式	
	あいさつ	
	愛称サイン除幕	乙の提案項目
	ネーミングラーツパートナー あいさつ・愛称の説明	
	閉式	

※ ネーミングラーツパートナーが選定されなかった場合は除幕式を実施しないこととし、その場合は、甲乙協議の上、委託料の減額又は委託契約の変更契約が必要となる。

## (2) オープニングイベント

ア 日時：令和7(2025)年10月3日(金) 9:30～9:45

イ 場所：栃木県子ども総合科学館 本館入口付近

ウ スケジュール

項 目	内 容	備 考
オープニング イベント	開式	
	主催者あいさつ	
	くす玉開披	
	ミニイベント	乙の提案項目
	閉式	

## (3) その他

記念式典及びオープニングイベントに関連して次のとおり内覧会を実施する。

### ア 記念式典出席者向け内覧会

#### ※甲が直営で実施

日時：令和7(2025)年10月1日(水) 11:00～12:00

場所：展示場

### イ 近隣住民向け内覧会

#### ※甲が直営で実施（案内チラシデザインのみ業務委託）

日時：令和7(2025)年10月2日(木) 9:30～16:30

場所：展示場、プラネタリウム等

## 6 委託業務内容

### (1) 業務全般（記念式典）

運営マニュアル作成	実施概要、会場レイアウト、実施体制、全体スケジュール、警備員・誘導員配置計画、緊急連絡先等の作成
進行台本作成	司会者、映像・音響設備操作者及び関係スタッフ台本の作成
車両誘導員配置計画作成	来賓用車両を円滑に誘導するため、誘導員配置計画、案内看板配置計画の作成
必要備品数量等一覧作成	式典の開催に必要とされる、備品(看板、ステージ等)の規格や数量一覧の作成
来賓招待状等作成	招待状、封筒、案内図、駐車券、返信はがき等の作成

### (2) 記念式典

#### 【サイン】

施設入口看板	H2, 100mm×W900mm 脚 H300mm 程度、自立式
会場入口看板	

※駐車場から本館までの導線上サインは、施設所有看板等を利用予定

#### 【本館入口エントランス（屋外）】

記念式典用装飾	乙の提案項目(1)
---------	-----------

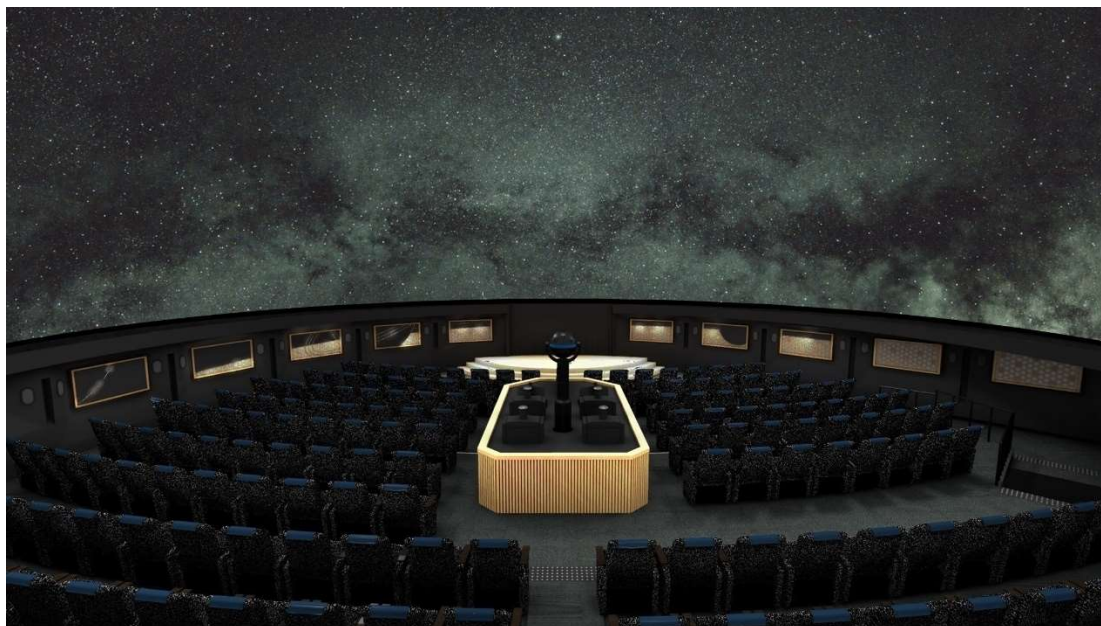
#### 【受付（本館 1 階ロビー）】

長机	3 台
テーブルクロス	3 枚
胸章	白 50・赤 150
不織布バッグ	300 枚（記念品・配付資料用）
記念品	300 個（乙の提案項目(2)）

#### 【式典会場（プラネタリウム）】

記念式典看板	ステージ上看板
マイクスタンド	1 本
司会	2 日間（リハーサル・記念式典当日）
司会演台・マイクスタンド	各 1
メッセージ映像（1～2 分） （撮影、編集等）	乙の提案項目(3)
点灯式スイッチ（ダミー） & スイッチスタンド	大人用 2 台・子供用 1 台

<式典会場イメージ図>



- ・座席数は約 180 席
- ・会場前方に半円型のステージ設置（奥行き約 3 m、横幅約 5 m）
- ・プロジェクターや音響設備等は施設所有のものを使用し、その操作は施設職員が行う。

【その他】

諸経費	人件費、資材費、設置・撤去費等
-----	-----------------

(3) 愛称サイン除幕式

愛称サイン制作・演出	乙の提案項目(4)
除幕必要資材等一式	幕、引き紐等（引き手：数名程度想定）

(4) 内覧会（近隣住民向け）

案内チラシデザイン	電子データで納品（ファイル形式は PDF とする。）
-----------	----------------------------

(5) オープニングイベント

くす玉開披	くす玉、くす玉用アルミトラス、引き紐、白手袋等一式 （引き手：10 名程度想定）
ミニイベント	乙の提案項目(5)
来館者記念品	1,000 個（乙の提案項目(6)）

## 7 企画提案内容（訴求ポイント等）

### (1) 記念式典用装飾

本館入口エントランス付近に、科学及び科学技術の普及啓発施設にふさわしく、かつ、リニューアルオープンを盛り上げるための装飾を施すこととし、デザインの一部には、子ども総合科学館マスコットキャラクター「未来くん」及び栃木県マスコットキャラクター「とちまるくん」を用いること。

### (2) 記念品（記念式典用）

科学及び科学技術の普及啓発施設にふさわしく、かつ、「とちぎらしさ（デザイン、素材等）」を兼ね備えた記念品（300 個）を提案すること。

### (3) メッセージ映像

「ア 栃木県にゆかりのある人物」又は「イ 科学・科学技術の分野で活躍する人物」（ア・イのいずれか1名）を提案すること。

### (4) 愛称サイン制作・演出

愛称の普及・定着に資する愛称サイン及び演出を提案すること。なお、ロゴ等のデザインの最終決定にはネーミングライツパートナーの承諾が必要となること。

### (5) ミニイベント

子ども総合科学館のリニューアルオープンにふさわしい来館者向けのミニイベントを提案すること。

### (6) 来館者記念品

科学及び科学技術の普及啓発施設にふさわしく、かつ、デザインの一部には、「未来くん」及び「とちまるくん」を用いること。（10月3日（金）来館者先着：1,000 個）

## 8 委託料の支払い

精算払を基本とする。

## 9 事業の実施に係る留意点

(1) 乙は、甲と連絡調整を十分に行い、円滑に業務を実施すること。

(2) 本業務の遂行に当たっての再委託については、次のとおりとすること。

ア 乙は、本業務の全部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、一部の業務について、甲が書面によりあらかじめ承諾した時は、その限りではない。

イ 甲により再委託が承諾されたときは、乙は再委託先に対して本業務に係る一切の義務を遵守させるものとする。

(3) 委託事業の実施に要した経費は、帳簿及び全ての証拠書類を備え、常に収支の状況を明らかにし、委託事業の完了の日の属する年度の終了後5年間保存しなければならない。

(4) 乙は業務実施過程で発生した障害や事故については、大小に関わらず甲に報告し指示を仰ぐとともに、早急に対応を行うものとする。

(5) 本仕様書に定めのない事項及び疑義がある場合は、甲乙が協議の上定めるものとする。

(6) 本仕様書に定めのない事項であっても、甲が必要と認める軽微な事項については、乙は、契約金額の範囲内で実施するものとする。