

様式第 3

研究開発費用予算書

1 研究開発に要する経費の内訳

区分	金額	内容
(1) 人件費		※研究開発の内容と照らして妥当性が分かるように、内訳を具体的に記載してください。
(2) 調査費		
(3) 設計費	500 千円	〇〇の試作品の設計委託
(4) 試験・実験費	500 千円	〇〇の△△試験委託
(5) 測定費		
(6) 工具・機材・備品費	1,000 千円	〇〇(品番) △△(品番)
(7) 原材料費	500 千円	〇〇(品番) △△(品番)
(8) 外注費	500 千円	〇〇の再加工
(9) 専門家等の技術指導に要する経費		
(10) 大学等に納付する費用		
研究開発に要する経費 総額① ((1)～(10)の合計)	3,000 千円	
①×補助率 1/2 総額②	1,500 千円	
補助金交付申請額 総額③	1,000 千円	※補助金交付申請額は、「総額②」または補助金限度額のいずれか小さい額を記載してください。

※費用は申請者が負担する金額を記載して下さい。(消費税は含めないこと)

※補助金限度額(1,000 千円)

2 資金調達方法

区分	金額	資金の調達先
自己資金	1,500 千円	
借入額	500 千円	〇〇銀行
その他		
補助金交付申請額	1,000 千円	(=③の金額)
合計	3,000 千円	(=①の金額)

3 取得予定の主な財産（単価が 10 万円以上のもの）

名称	仕様	数量	単価	金額	購入予定時期
〇〇	△△	10	100 千円	1,000 千円	R5.9