

とちぎ材の家づくり補助金・共有名義の場合の申請書等記載方法について

共有名義（連名）で工事請負契約を締結する場合は、補助金交付申請等は、連名で提出してください。

ただし、補助金交付の請求・支払いは代表者名としてください。

1 補助金交付申請書

- (1) 補助金交付申請は、連名で申請してください。

例)	住所	〇〇市□□×丁目××-××
	氏名	栃木 太郎 栃木 花子

※ 申請者の住所が異なる場合、それぞれの住所を記載してください。

例)	住所	〇〇市□□×丁目××-××
	氏名	栃木 太郎 〇〇市△△町××××-××
		栃木 一郎

- (2) 誓約書も同様に連名としてください。
- (3) 納税証明書は、申請者全員分のものを添付してください。
- (4) 債権者登録申出書の申出者は、代表者としてください。
また、代表者以外の方は、別添の委任状を併せて提出してください。
(代表者が栃木太郎さんとなる場合、栃木花子さん名で委任状を提出いただきます。)

2 上棟報告書・実績報告書

連名で提出してください。（補助金交付申請書に同じ）

3 請求書

代表者名で提出してください。

例)	住所	〇〇市□□×丁目××-××
	氏名	栃木 太郎
	電話	028-623-3277

(記載例)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任状

私は、下記の者に、下記の権限を委任します。

栃木県知事 福田 富一 様

住所 〇〇市〇〇×丁目××-××

氏名 栃木 花子

印

記

委任状は押印が
必要です!

1 委任事項

とちぎ材の家づくり支援事業費補助金の請求及び受領

2 受任者氏名

栃木 太郎