

## 栃木県林業経営体に関する情報の登録・公表実施要領

### (目的)

第1 この要領は、森林整備の担い手である林業経営体の登録情報の公表・共有により、事業実行者が選択する理由の透明性、森林所有者等への信頼性を確保するとともに、林業事業体間でより良い競争が働く環境整備を行い、森林整備の品質確保や効率的な事業実施と事業の適正な執行管理を促し、雇用管理能力が高い林業経営体を育成することを目的とする。

### (林業経営体の登録)

第2 県内に事業の拠点を有する林業経営体は、県内において、造林、保育、伐採その他の森林施業を実施する場合は、知事の登録を受けることができるものとする。

### (登録の申請)

第3 第2の第1項の登録を受けようとする者（以下、「登録申請者」という。）は、次に掲げる事項を記載した別紙様式1による申請書を知事に提出するものとする。ただし、登録申請者が林業労働力の確保の促進に関する法律（平成8年法律第45号）第5条第1項の認定を受けた事業主（以下、「認定事業主」という。）である場合は、改善計画認定申請書又は改善措置実施報告に記載されている情報と同一の事項の記載を省略することができるものとする。

- (1) 基本情報（主たる事務所の所在地、商号又は名称、代表者氏名等）
- (2) 組織に関する情報（職員数等）
- (3) 雇用管理体制に関する情報（雇用管理者の選任、雇用に関する文書の交付、社会・労働保険等への加入状況等）
- (4) 技術者・技能者数に関する情報
- (5) 資本装備に関する情報（林業機械保有台数）
- (6) 事業実績に関する情報（事業量等）
- (7) 事業区域に関する情報
- (8) 主伐後の再造林の確保に関する情報
- (9) 生産管理の取組に関する情報
- (10) 原木の安定供給・流通合理化等に関する情報
- (11) 造林・保育の省力化・低コスト化に関する情報
- (12) 伐採・造林に関する行動規範の策定等に関する情報
- (13) 雇用管理の改善と労働安全対策に関する情報
- (14) 実施事業の成績評定結果に関する情報
- (15) その他地域への貢献、表彰実績、経営の健全性に関する情報

2 前項の申請書には、次の各号に掲げる書類を添付するものとする。ただし、登録申請者が認定事業主である場合は、次の各号のうち第1号から第7号に掲げる書類の提出を省略することができるものとする。

- (1) 登記事項証明書又は住民票

- (2) 納税証明書
- (3) 労働者を雇用している場合にあっては、雇用に関して交付している文書の様式
- (4) 労働者を雇用している場合にあっては、社会・労働保険等への加入状況が確認できる書類
- (5) 就業規則を制定している場合にあっては、就業規則の写し
- (6) 直近3カ年の貸借対照表及び損益計算書
- (7) 前項第15号が確認できる書類
- (8) 事業実績を証する書類（補助事業又は請負事業で、元請・下請として、完成、引き渡しが完了した過去5年の事業実績の中から、代表的なもの1件の契約書等の写し）
- (9) 行動規範を作成している場合は、その写し

3 申請書等の作成に関する指導は、登録申請者の事業所を管轄する環境森林事務所及び矢板森林管理事務所、また、登録申請者が認定事業主である場合は、栃木県労働力確保支援センターが行うものとする。

4 申請者は、事業の拠点を所管する各環境森林事務所又は矢板森林管理事務所に対し、申請書及び添付書類の正本1通並びにその写し1通を提出するものとし、各事務所長は申請書及び添付書類の正本1通を環境森林部長宛て進達するものとする。

（登録の実施）

第4 知事は、第3による申請書の提出があった場合において、当該申請の内容が県が定める登録基準に適合すると認めるときは、次に掲げる事項を別紙様式2の林業経営体名簿に登録するものとする。

- (1) 第3の第1項第1号から第15号までに掲げる事項
- (2) 登録番号及び登録年月日
- (3) 登録情報の変更年月日

2 知事は、前項の規定による登録をしたときは、遅滞なく、その旨を別紙様式3により登録申請者に通知するものとする。

（登録の有効期間）

第5 第4の第1項の登録の有効期間は5年とする。ただし、林業経営体名簿に登録された林業経営体（以下「登録経営体」という。）が、第3の第1項及び第2項により記載及び提出を省略して登録を行った認定事業主である場合は、改善計画と同期間とする。

- (2) 登録経営体は、更新を受けることができるものとする。

（変更の届出）

第6 林業経営体名簿に登録された林業経営体（以下、「登録経営体」という。）は、第3の第1項第1号に掲げる事項に変更があったときは、別紙様式4により知事に届け出るものとする。

- 2 登録経営体は、第3の第1項第2号から第15号に掲げる事項に変更があり、林業経営体名簿に登録されている情報を直近の内容に変更したい場合は、別紙様式4により知事に届け出ることができるものとする。
- 3 知事は、第1項及び前項の規定による届出があった場合において、その内容が知事が定める登録基準に適合すると認めるときは、その届出があった事項を林業経営体名簿に登録するものとする。
- 4 第3の第2項の規定は第1項及び第2項の規定による届出について、第4の第2項の規定は前項の規定による登録について、それぞれ準用する。

(林業経営体名簿の公表)

第7 知事は、林業経営体名簿を公表するものとする。

(登録の取消)

- 第8 知事は、登録経営体が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すものとする。
- (1) 登録経営体が個人の場合にあってはその死亡、法人の場合にあってはその消滅、解散等が確認された場合
  - (2) 登録経営体からの申出があった場合
  - (3) 登録の申請又は変更の届出の内容に虚偽の記載が確認された場合
  - (4) その他知事が定める場合
- 2 知事は、前項の規定による登録の取消をしたときは、遅滞なく、その旨を別紙様式5により登録経営体に通知するものとする。ただし、第1号の個人の場合にあってはその死亡が確認された場合は除く。

#### 附 則

この要領は、平成27年4月1日から施行する

この要領は、平成30年2月6日から施行する

林業経営体名簿への登録申請書

年 月 日

栃木県知事 殿

主たる事務所の所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

電話番号

(認定事業主の有無 有 無 \*該当する方に○をつけること。)

上記記載の主たる事務所の所在地、代表者氏名等及び下表の林業経営体に関する情報について、知事が林業経営体名簿へ登録し、公表する情報として登録申請します。なお、情報については、○年○月○日付けで提出した改善計画認定申請書(又は改善措置実施状況報告)と同じ。(注:認定事業主の場合は、なお書き以降を付記すること。)

注:認定事業主については、既に提出されている改善計画認定申請書又は改善措置実施状況報告に記載されている事項と同じならば、その記載を省略できる。

1. 雇用の状況

林業現場 作業職員数 (うち常用)	事務系等職員数 (うち常用)	雇用管理者の 選任の有無	雇用に関する 文書交付の有無	社会・労働保険等への加入状況					
				労災保険	労災保険料率	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	退職金共済等
人 ( 人)	人 ( 人)			人	%	人	人	人	人

5年後の目標 (うち常用)
人 ( 人)

※職員数のうち常用とは、雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4か月以上の雇用期間が定められているもの(季節労働を除く。)をいう。

※退職金共済等には、中小企業退職金共済制度、林業退職金共済制度のほか、都道府県独自の制度や任意積立金等を含めて記載すること。

注1 「雇用管理者」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第30条第1項及び厚生労働省令に基づき、森林施業を行う事業所ごとに、林業労働者の募集、雇入れ及び配置、教育訓練その他雇用管理に関する事項を管理するため選任された者のこと。

注2 「雇用に関する文書」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第31条及び厚生労働省令に基づき、事業主が林業労働者を雇い入れたとき、事業主が林業労働者に対して交付する、当該事業主の氏名又は名称、事業所の名称及び所在地、雇用期間、従事すべき業務の内容等に関する事項を明らかにした文書のこと。

2. 技術者・技能者の数

技術者・技能者数										
フォレスト ワーカー	フォレスト リーダー	フォレスト マネージャー	森林施業 プランナー	森林作業道 作設 オペレーター	技術士	技能士	林業技士	フォレスター (森林総合監 理士)		
人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

注1 フォレストワーカー(林業作業士)、フォレストリーダー(現場管理責任者)、フォレストマネージャー(統括現場管理責任者)とは、「研修修了者に係る登録制度の運用について(平成10年4月1日付け10林野組第36号林野庁長官通知)」に基づき、林業労働力確保支援センター等が実施する研修を修了し、農林水産省が備える研修修了者名簿に登録された者のこと。

注2 森林作業道作設オペレーターとは、森林作業道作設オペレーター養成のための研修を受講するなどして、丈夫で簡易な作業道を作設する能力を有する者のこと。

注3 森林施業プランナーとは、森林施業プランナー育成のための研修を受講するなどして、森林施業の方針や間伐等の施業に係る事業収支を示した施業プランを森林所有者に説明・提案し、合意形成を図る者のこと。

注4 技術士とは、技術士法に基づく技術士(技術士補を含む。)のこと。

注5 技能士とは、職業能力開発促進法に基づく技能士(技能士補を含む。)のこと。

注6 林業技士とは、(社)日本森林技術協会の認定する林業技術士のこと。

注7 フォレスター(森林総合監理士)とは、森林法に基づく林業普及指導員資格試験の地域森林総合監理の区分に合格した者のこと。

3. 林業機械の保有状況

現状【登録時】												
グラブ	プロセッサ	ハーベスタ	フォワーダ	スイングヤード	タワーヤード	フェラーパンチャ	スキッダ					
台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台

※1年を超える契約のリース機械を含み、レンタル機械については含まないとする。

5年後の目標												
台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台

4. 事業量等

実績【事業期間 年月日～年月日】													
	素材生産						造林事業			左記以外の林業の事業量	事業区域	素材生産の請負がある場合は、主な業者名を記載	造林の請負がある場合は、主な業者名を記載
	主伐			間伐			植付(ha)	下刈り(ha)	その他				
	面積(ha)	材積(m³)	生産性(m³/人日)	面積(ha)	材積(m³)	生産性(m³/人日)							
直営											県		
請負											市(町、村)		
合計													

5年後の目標【事業期間 年月日～年月日】													
	素材生産						造林事業			左記以外の林業の事業量	事業区域	素材生産の請負がある場合は、主な業者名を記載	造林の請負がある場合は、主な業者名を記載
	主伐			間伐			植付(ha)	下刈り(ha)	その他				
	面積(ha)	材積(m³)	生産性(m³/人日)	面積(ha)	材積(m³)	生産性(m³/人日)							
直営											県		
請負											市(町、村)		
合計													

※事業実績の事業期間は、登録申請をしようとする年の前年とすること。ただし、前年に実績がない場合は、登録申請しようとする年の1月1日から登録申請日までの期間とする。

※「直営」とは、事業主自身又は直接雇用する現場作業職員により実施したものをいう(以下、「直営事業」という。)

※「請負」とは、他者への請負により実施したものをいう。

※素材生産量は丸太材積とすること。

※生産性には、直営事業により実施したものについて記載すること。

※造林事業量のうちその他には、除伐、枝打ち等の保育作業について記載すること。

※「左記以外の林業の事業量」の欄には、森林作業道の開設・改良、山林種苗の生産等について記載すること。

5. 主伐後の再造林の確保

(1)主伐及び主伐後の再造林の一体的な実施体制

・ 主伐と再造林の両方を直営施業又は他者への請負により実施する体制	有している <input type="checkbox"/>	今後整備する <input type="checkbox"/>
・ 連携する他の林業経営体と一体的に実施する体制 (連携相手等の名称: _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合、該当する項目にチェック。

(2)適切な更新

・ 自己の所有する森林の主伐にあつては、主伐後の適切な更新の実施	取り組んでいる <input type="checkbox"/>	今後取り組む <input type="checkbox"/>
・ 他者の所有する森林の主伐にあつては、事前に森林所有者等に対する適切な更新の働きかけ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合、該当する項目にチェック。

6. 生産管理の取組

・ 作業日報の作成・分析による進捗管理・工程の見直し	取り組んでいる <input type="checkbox"/>	今後取り組む <input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ 作業システムの改善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ その他 [ _____ ]			

※上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合、該当する項目にチェック。  
※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

7. 原木の安定供給・流通合理化等

・ 製材工場等需要者との直接的な取引 (取引先名: _____)	取り組んでいる <input type="checkbox"/>	今後取り組む <input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ 取りまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷 (取りまとめ機関名: _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ その他 [ _____ ]			

※生産した木材を自ら販売している(今後販売する場合、該当する項目にチェック。  
※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

8. 造林・保育の省力化・低コスト化

・ 伐採と造林の一貫作業システムの導入	取り組んでいる <input type="checkbox"/>	今後取り組む <input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ コンテナ苗の使用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ 低密度植栽	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ 下刈りの省略	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ その他 [ _____ ]			

※造林・保育を行っている場合、該当する項目にチェック。  
※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

9. 伐採・造林に関する行動規範の策定等

・ 経営体独自の行動規範の策定	策定・遵守済 <input type="checkbox"/>	策定・遵守予定 <input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ 所属する業界団体等による行動規範の策定 (策定主体: _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ 都道府県・市町村等行政の策定したガイドラインの遵守 (策定主体: _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( _____ 年後)
・ その他 [ _____ ]			

※素材生産又は造林・保育を行っている場合、該当する項目にチェック。  
※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

10. 雇用管理の改善

- ・ 現場作業員の常用化
- ・ 現場作業職員への月給制の導入
- ・ 計画的な研修実施などの教育訓練の充実
- ・ 現場作業職員の社会・労働保険、退職金共済等への加入
- ・ その他

取り組んでいる  今後取り組む  11. 労働安全対策等

- ・ リスクアセスメント
- ・ 防護具等の着用の徹底
- ・ 作業現場の安全巡回
- ・ 専門家による安全診断・指導
- ・ その他

取り組んでいる  今後取り組む

- 
- 
- 
- 

※該当する項目にチェック。

※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェック。

※該当する項目にチェック。

※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェック。

12. 事業成績評定の結果

実施事業の成績評定結果			
区分	民有林事業		国有林野事業
	県営	補助	
評定件数	件	件	件
最高点	点	点	点
最低点	点	点	点
平均	点	点	点

都道府県知事が定める情報
例：地域への貢献(国土緑化への貢献、防災活動、ボランティア活動等)、表彰実績、経営の健全性(FSC森林認証、SGEC「緑の循環」認証、ISO取得状況、実践体制基礎評価)、指名停止処分等の状況等

注 実践体制基礎評価とは、林野庁補助事業「森林施業プランナー育成対策事業」実施要領に基づいて、提案型集約化施業(以下「提案型施業」という。)に取り組む林業事業者について、提案型施業を実施する体制が構築されているかを公正・中立な外部機関が評価する仕組みをいう。

注 成績評定の対象事業や評定方法等は民有林事業の県営及び補助、国有林野事業でそれぞれ異なる。

※国有林野事業における実施事業の成績評定結果とは、国有林野事業で実施されている「事業成績評定」の結果を記入すること。

※実施事業の成績評定結果の対象期間は事業実績の事業期間に準じる。

様式2

林業経営体名簿

登録番号	登録年月日 (登録情報の 変更年月日)	商号又は名称	代表者氏名	主たる事務所の 所在地	電話番号	認定事業主
	( )					

注:「認定事業主」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第5条第1項に基づき、雇用管理の改善及び事業の合理化を一体的に図るために必要な措置についての計画を作成し、都道府県知事の認定を受けた事業主のこと。

1. 雇用の状況

林業現場 作業職員数 (うち常用)	事務系等職員数 (うち常用)	雇用管理者の 選任の有無	雇用に関する 文書交付の有無	社会・労働保険等への加入状況					
				労災保険	労災保険料率	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	退職金共済等
人 ( )	人 ( )			人	%	人	人	人	人
登録情報の変更時点の状況( 年 月 日)									
人 ( )	人 ( )			人	%	人	人	人	人

5年後の目標 (うち常用)
人 ( )

※職員数のうち常用とは、雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4か月以上の雇用期間が定められているもの(季節労働を除く。)をいう。

※退職金共済等には、中小企業退職金共済制度、林業退職金共済制度のほか、都道府県独自の制度や任意積立金等を含めて記載すること。

注1 「雇用管理者」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第30条第1項及び厚生労働省令に基づき、森林施業を行う事業所ごとに、林業労働者の募集、雇入れ及び配置、教育訓練その他雇用管理に関する事項を管理するため選任された者のこと。

注2 「雇用に関する文書」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第31条及び厚生労働省令に基づき、事業主が林業労働者を雇い入れたとき、事業主が林業労働者に対して交付する、当該事業主の氏名又は名称、事業所の名称及び所在地、雇用期間、従事すべき業務の内容等に関する事項を明らかにした文書のこと。

2. 技術者・技能者の数

技術者・技能者数										
フォレスト ワーカー	フォレスト リーダー	フォレスト マネージャー	森林施業 プランナー	森林作業道 作設 オペレーター	技術士	技能士	林業技士	フォレスター (森林総合監 理士)		
人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

注1 フォレストワーカー(林業作業士)、フォレストリーダー(現場管理責任者)、フォレストマネージャー(統括現場管理責任者)とは、「研修修了者に係る登録制度の運用について(平成10年4月1日付け10林野組第36号林野庁長官通知)」に基づき、林業労働力確保支援センター等が実施する研修を修了し、農林水産省が備える研修修了者名簿に登録された者のこと。

注2 森林作業道作設オペレーターとは、森林作業道作設オペレーター養成のための研修を受講するなどして、丈夫で簡易な作業道を作設する能力を有する者のこと。

注3 森林施業プランナーとは、森林施業プランナー育成のための研修を受講するなどして、森林施業の方針や間伐等の施業に係る事業収支を示した施業プランを森林所有者に説明・提案し、合意形成を図る者のこと。

注4 技術士とは、技術士法に基づく技術士(技術士補を含む。)のこと。

注5 技能士とは、職業能力開発促進法に基づく技能士(技能士補を含む。)のこと。

注6 林業技士とは、(社)日本森林技術協会の認定する林業技術士のこと。

注7 フォレスター(森林総合監理士)とは、森林法に基づく林業普及指導員資格試験の地域森林総合監理の区分に合格した者のこと。

3. 林業機械の保有状況

現状【登録時】													
グラブ	プロセッサ	ハーベスタ	フォワーダ	スイングヤード	タワーヤード	フェラーパンチャ	スキッダ						
台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台
登録情報の変更時点の状況( 年 月 日)													
台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台
5年後の目標													
台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台

※1年を超える契約のリース機械を含み、レンタル機械については含まないとする。

4. 事業量等

実績【事業期間 年月日～年月日】													
	素材生産						造林事業			左記以外の林業の事業量	事業区域	素材生産の請負がある場合は、主な業者名を記載	造林の請負がある場合は、主な業者名を記載
	主伐			間伐			植付(ha)	下刈り(ha)	その他				
	面積(ha)	材積(m³)	生産性(m³/人日)	面積(ha)	材積(m³)	生産性(m³/人日)							
直営											県		
請負											市(町、村)		
合計													
登録情報の変更時点の状況【事業期間 年月日～年月日】													
直営											県		
請負											市(町、村)		
合計													
5年後の目標【事業期間 年月日～年月日】													
	素材生産						造林事業			左記以外の林業の事業量	事業区域	素材生産の請負がある場合は、主な業者名を記載	造林の請負がある場合は、主な業者名を記載
	主伐			間伐			植付(ha)	下刈り(ha)	その他				
	面積(ha)	材積(m³)	生産性(m³/人日)	面積(ha)	材積(m³)	生産性(m³/人日)							
直営											県		
請負											市(町、村)		
合計													

※事業実績の事業期間は、登録申請をしようとする年の前年とすること。ただし、前年に実績がない場合は、登録申請しようとする年の1月1日から登録申請日までの期間とする。

※「直営」とは、事業主自身又は直接雇用する現場作業職員により実施したものをいう(以下、「直営事業」という。)

※「請負」とは、他者への請負により実施したものをいう。

※素材生産量は丸太材積とすること。

※生産性には、直営事業により実施したものについて記載すること。

※造林事業量のうちその他には、除伐、枝打ち等の保育作業について記載すること。

※「左記以外の林業の事業量」の欄には、森林作業道の開設・改良、山林種苗の生産等について記載すること。

5. 主伐後の再造林の確保

(1)主伐及び主伐後の再造林の一体的な実施体制	有して いる	今後整備 する
・ 主伐と再造林の両方を直営施業又は他者への請負により実施する体制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・ 連携する他の林業経営体と一体的に実施する体制 (連携相手等の名称: )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合、該当する項目にチェック。

(2)適切な更新	取り組ん でいる	今後取り 組む
・ 自己の所有する森林の主伐にあつては、主伐後の適切な更新の実施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・ 他者の所有する森林の主伐にあつては、事前に森林所有者等に対する適切な更新の働きかけ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合、該当する項目にチェック。

6. 生産管理の取組

・ 作業日報の作成・分析による進捗管理・工程の見直し	取り組ん でいる	今後取り 組む	( 年後)
・ 作業システムの改善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( 年後)
・ その他 [ ]			

※上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合、該当する項目にチェック。  
 ※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

7. 原木の安定供給・流通合理化等

・ 製材工場等需要者との直接的な取引 (取引先名: )	取り組ん でいる	今後取り 組む	( 年後)
・ 取りまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷 (取りまとめ機関名: )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( 年後)
・ その他 [ ]			

※生産した木材を自ら販売している(今後販売する)場合、該当する項目にチェック。  
 ※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

8. 造林・保育の省力化・低コスト化

・ 伐採と造林の一貫作業システムの導入	取り組ん でいる	今後取り 組む	( 年後)
・ コンテナ苗の使用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( 年後)
・ 低密度植栽	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( 年後)
・ 下刈りの省略	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( 年後)
・ その他 [ ]			

※造林・保育を行っている場合、該当する項目にチェック。  
 ※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

9. 伐採・造林に関する行動規範の策定等

・ 経営体独自の行動規範の策定	策定・遵 守済	策定・遵 守予定	( 年後)
・ 所属する業界団体等による行動規範の策定 (策定主体: )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( 年後)
・ 都道府県・市町村等行政の策定したガイドラインの遵守 (策定主体: )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( 年後)
・ その他 [ ]			

※素材生産又は造林・保育を行っている場合、該当する項目にチェック。  
 ※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

10. 雇用管理の改善

- ・ 現場作業員の常用化
- ・ 現場作業職員への月給制の導入
- ・ 計画的な研修実施などの教育訓練の充実
- ・ 現場作業職員の社会・労働保険、退職金共済等への加入
- ・ その他 ( )

取り組んでいる





今後取り組む





11. 労働安全対策等

- ・ リスクアセスメント
- ・ 防護具等の着用の徹底
- ・ 作業現場の安全巡回
- ・ 専門家による安全診断・指導
- ・ その他 ( )

取り組んでいる





今後取り組む





※該当する項目にチェック。

※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェック。

※該当する項目にチェック。

※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェック。

12. 事業成績評定の結果

実施事業の成績評定結果			
区分	民有林事業		国有林野事業
	県営	補助	
評定件数	件	件	件
最高点	点	点	点
最低点	点	点	点
平均	点	点	点

都道府県知事が定める情報
例：地域への貢献(国土緑化への貢献、防災活動、ボランティア活動等)、表彰実績、経営の健全性(FSC森林認証、SGEC「緑の循環」認証、ISO取得状況、実践体制基礎評価)、指名停止処分等の状況等

注 実践体制基礎評価とは、林野庁補助事業「森林施業プランナー育成対策事業」実施要領に基づいて、提案型集約化施業(以下「提案型施業」という。)に取り組む林業事業者について、提案型施業を実施する体制が構築されているかを公正・中立な外部機関が評価する仕組みをいう。

注 成績評定の対象事業や評定方法等は民有林事業の県営及び補助、国有林野事業でそれぞれ異なる。

※国有林野事業における実施事業の成績評定結果とは、国有林野事業で実施されている「事業成績評定」の結果を記入すること。

※実施事業の成績評定結果の対象期間は事業実績の事業期間に準じる。

様式 3

林業経営体名簿への登録通知書

年 月 日

様

栃木県知事

年 月 日付けで申請のあった林業経営体名簿への登録申請について、林業経営体名簿に登録したので通知します。

様式4

林業経営体名簿の変更届出書

年 月 日

栃木県知事 様

所在地

名称

代表者氏名

印

年 月 日付けで登録された林業経営体名簿について、下記のとおり変更したいので届け出ます。

記

1 変更事項の内容

2 変更の理由

様式5

林業経営体名簿の登録取消通知書

年 月 日

殿

知事

年 月 日付で登録した貴殿の林業経営体名簿は、下記の理由により、その登録を取り消したので通知します。

記

取消の理由

以上