

相談
無料

H29年度

事業所
運営に『悩んだ』時は

介護労働安定センター

介護事業所の責任者、雇用管理・能力開発ご担当者の皆さんのもとに当センターの委嘱コンサルタント・カウンセラーが伺います。

人材育成に
取り組みたい

雇用管理を
改善したい

健康相談を
充実させたい

- ・ 職員の職業能力向上を図りたい。
- ・ リーダーの力量をアップさせたい。
- ・ 新人教育を充実させたい。
- ・ キャリア開発を通じて、サービス向上と職員のスキルアップに繋げたい。

- ・ 就業規則などを見直したい。
- ・ 賃金体系を見直したい。
- ・ 労働時間の管理を改善したい。
- ・ 人事制度を改善したい。
- ・ 介護保険以外の事業を計画したい。

- ・ ストレスチェックはどのようにしたらよいか
- ・ 職員の間人関係をスムーズにするには。
- ・ 腰痛を予防したい。
- ・ スタッフのメンタルヘルスについて相談したい。
(個別相談が必要かも・・・)

職員及びリーダーの
能力UP
後輩や新人指導が充実

事業所の経営改善
人材不足の解消

スタッフの悩み減少
離職者の減少

介護の専門プロフェッショナルが適切なアドバイスをします。

〒320-0026
宇都宮市馬場通り4-3-7馬場通り四丁目ビル5F
公益財団法人 介護労働安定センター 栃木支所
TEL : 028-643-6445 FAX : 028-643-6448

FAX
028-643-6448



◆ 無料相談援助 申込票 ◆

公益財団法人 介護労働安定センター栃木支所 宛

| | | | | |
|------|------|-----|-----|--|
| 依頼者 | 法人名 | | | |
| | 事業所名 | | | |
| | 住所 | 〒 | | |
| | | | | |
| | TEL | | FAX | |
| ご担当者 | 役職名： | 氏名： | | |

☆事業所で悩んでいること、相談したいことをご記入下さい☆

※相談回数に限りがありますので、早めにお申し込み下さい。

| | | | | |
|-------|--------|---|---|----|
| 相談希望日 | 第1希望日： | 月 | 日 | 時～ |
| | 第2希望日： | 月 | 日 | 時～ |

上記に記載された内容については、当センターの個人情報管理規定に従い、厳重に管理し、相談援助・日程調整・内容確認などの事業活動に関する情報提供のみに使用し、上記以外の目的では使用いたしません。

～・～ 私たちは介護のプロを応援します！～・～

公益財団法人 介護労働安定センター栃木支所
〒320-0026 宇都宮市馬場通り4-3-7 馬場通り四丁目ビル5階
TEL：028-643-6445 FAX：028-643-6448
担当：梅澤・石村



介護労働安定センター

ホームページもチェック！

介護労働安定センター栃木支所

検索

H29年度

雇用管理制度（改善・構築）導入支援事業

【対象となる雇用管理制度例】

| | |
|---|---|
| <p>1 評価・処遇制度</p> <p>(1) 採用基準</p> <p>(2) 配置・異動基準</p> <p>(3) 昇進・昇格基準</p> <p>(4) 人事考課・評価制度</p> <p>(5) 賃金体系制度</p> <p>(6) 賞与制度</p> <p>(7) 退職金制度</p> <p>(8) 諸手当制度</p> <p>(9) 正社員転換制度</p> <p>(10) 職務・勤務地限定正社員制度</p> <p>(11) その他の評価・処遇制度</p> <p>2 研修制度</p> <p>(1) 教育訓練計画</p> <p>(2) 職業能力評価項目の整備</p> <p>(3) 職種別研修</p> <p>(4) 階層別研修</p> <p>(5) 自己啓発補助制度</p> <p>(6) 社内検定制度</p> <p>(7) 技能検定等、各種試験受験に対する支援制度</p> <p>(8) その他の研修制度</p> <p>3 健康づくり制度</p> <p>(1) 人間ドック</p> <p>(2) 腰痛健康診断</p> <p>(3) インフルエンザ予防接種</p> <p>(4) その他の健康づくり制度</p> <p>4 休暇・労働時間制度</p> <p>(1) 所定労働時間の短縮</p> <p>(2) 所定外労働時間の削減</p> | <p>(3) フレックスタイム制</p> <p>(4) 週休二日制や四週八休制等の法定以上の休暇制度導入</p> <p>(5) 年次有給休暇の取得促進</p> <p>(6) 法定以上の育児休業制度</p> <p>(7) 法定以上の介護休業制度</p> <p>(8) 特別休暇</p> <p>(9) 短時間勤務制度</p> <p>(10) その他の休暇・労働時間制度</p> <p>5 業務管理・組織管理・人間関係管理制度</p> <p>(1) メンター制度、チューター制度</p> <p>(2) カウンセリング制度</p> <p>(3) セクシャルハラスメント、パワーハラスメント、マタニティハラスメント等の防止措置</p> <p>(4) 朝礼</p> <p>(5) 社内報</p> <p>(6) 提案制度</p> <p>(7) 表彰制度</p> <p>(8) 苦情処理制度</p> <p>(9) その他の業務管理・組織管理・人間関係管理制度</p> <p>6 福利厚生</p> <p>(1) 財形福祉</p> <p>(2) 社内預金</p> <p>(3) 共済制度</p> <p>(4) 慶弔金</p> <p>(5) レクリエーション</p> <p>(6) 定年退職前教育</p> <p>(7) 企業年金</p> <p>(8) その他の福利厚生制度</p> |
|---|---|

平成 28 年度 栃木労働局 委託事業

人材不足分野における人材確保のための雇用管理改善促進事業（啓発実践コース）

介護事業所における

雇用管理改善の 取り組み事例集

魅力ある職場づくりのために

