

令和 5 (2023) 年度首都圏情報発信強化事業（冬）業務委託プロポーザルに係る質問内容及び回答について

No.	質問内容	回答
1	当日、いちごの試食・販売などは予定しておりますか。	必須の要件とはしておりませんが、実施する場合は委託料の範囲内として実施することとし、企画提案書に御記載ください。
2	抽選会、スタンプラリー、ノベルティなど、数量設定のため、昨年の制作実績などありましたらご教示お願い致します。	昨年同時期に実施したイベントでは、2日間で先着600名の方に景品プレゼントを実施しました。
3	上記数量を上回った場合、県でお持ちの他のノベルティなどで代用することは可能でしょうか。	提供の可否については事業受託後に改めて県と調整ください。
4	出展ブースについては出展社と打ち合わせすることになるかと思いますが、出展社の希望で追加の備品などについては、出展社に請求することは可能でしょうか。	各出展ブースに共通して必要なものは委託料の範囲内で用意していただく必要がありますが、その他追加で必要なものを出展者宛て請求いただくことは可能です。
5	地域的に海外の方へもアプローチすることになるかと思いますが、海外の方に対しての比重はどの程度考えればよろしいでしょうか。 (例えば、通訳を要する・ポスター、POPなどには外国語表記を併用する、など)	通訳の手配、制作物への外国語表記の実施については必須の要件ではありません。実施する場合には独自の提案事項として御提案ください。
6	出展ブース数は各日 10 ブース程度とございますが、観光PRブースと物販ブース合わせて 10 ブースでしょうか？それぞれ 10 ブース（計 20）でしょうか？	合わせて10ブースを想定しています。
7	電話の設置について調整を行うとございますが、電話の使用目的をお教え頂けますでしょうか？	当日スタッフ間で連絡をとる場合を想定しています。携帯電話やインカムを各スタッフに準備する等の手法により円滑な連携がとれるようにしてください。
8	給排水設備の設置について調整を行うとありますが、各社の共用のシンク（流しと水道）が必要という理解で合っておりますでしょうか？個数や規模についてもご指定があれば、お教えください。	必要となる設備については、出展者ブースの出展内容により異なります。出展者の要望に可能な限り沿うことができる設備を設置するようにしてください。
9	物販ブースについては調理行為を想定されておりますか？	調理行為を行う出展ブースがあることも想定しています。

10	物販の会計は共同レジではなく、個別ブース会計でしょうか？	個別ブース会計を想定しています。
11	イベントに係るデジタルチラシのデータを作成の点につきまして、受託後の制作時に、150周年ロゴや栃木県章、チラシに掲載する写真（イチゴや過去のPRブース写真等）などの素材提供は可能でしょうか？	県で権利を有している画像データについては御提供可能です。
12	出店者募集要項及び各種マニュアルの納品期限（目安でも可）をお教えてください。	出展者募集要項については10月末日、各種マニュアルについては11月末日を想定しています。
13	出店者説明会実施予定日をお教えてください。	12月13日（水）を想定しています。
14	イベントスペースの確保について、スペースが仮押さえできないため、受託後の協議で変更があっても問題ございませんでしょうか？（ご検討期間中にスペースが完売するなどの場合があり得るため）	受託後に企画提案と異なる会場に変更となる場合については、変更した会場の予想集客数等により金額を含めた契約内容を変更させていただく可能性があります。

「本物の出会い 栃木」観光プロモーション協議会