

適正計量管理事業所申請・届出必要書類等一覧

項目	根拠法令	提出書類	備考
事業所の指定	計量法 第127条 計量法 第127条 第3項	<ol style="list-style-type: none"> 1 適正計量管理事業所指定申請書(様式) 2 適正計量管理事業所指定検査申請書(様式) 3 事業所の所在地の略図(案内図) 4 事業所内の見取図 5 計量士登録証の写し 6 計量士と雇用契約している場合は、雇用契約書等の写し 7 履歴事項全部証明書(個人の場合は住民票) * 1 8 使用する特定計量器の一覧表 9 基準器検査成績書の写し 10 計量管理規程 11 委任状(必要な場合) 本社・本店が他県にあり、当該事業所の工場長等に一切の事務を委任する場合等。 12 事業所のパンフレット等 	<ol style="list-style-type: none"> 1 提出部数 正本1部 * 2 所在が宇都宮市の場合は正本2部 2 手数料 * 3
譲渡・相続 合併・分割 による地位 の承継	計量法 第133条 において 準用する 第61条 及び 第62条第2項	<p>ア～エ共通で、 適正計量管理事業所指定申請書記載事項変更届(様式)</p> <p>ア 譲渡による地位の承継 <ol style="list-style-type: none"> 1 事業譲渡証明書(様式) 2 履歴事項全部証明書(個人の場合は住民票) * 1 </p> <p>イ 相続による地位の承継 <ol style="list-style-type: none"> 1 相続証明書(様式) (相続人が2人以上の場合は、事業承継同意証明書(様式)) 2 戸籍全部事項証明書 * 1 </p> <p>ウ 合併による地位の承継 <ol style="list-style-type: none"> 1 履歴事項全部証明書 * 1 </p> <p>エ 分割による地位の承継 <ol style="list-style-type: none"> 1 事業承継証明書(様式) 2 履歴事項全部証明書 * 1 </p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 提出部数 正本1部 * 2 所在が宇都宮市の場合は正本2部
氏名又は名称 の変更		<ol style="list-style-type: none"> 1 適正計量管理事業所指定申請書記載事項変更届(様式) 2 履歴事項全部証明書(個人の場合は住民票) * 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1 提出部数 正本1部 * 2 所在が宇都宮市の場合は正本2部
住所の変更		<ol style="list-style-type: none"> 1 適正計量管理事業所指定申請書記載事項変更届(様式) 2 履歴事項全部証明書(個人の場合は住民票) * 1 	<ol style="list-style-type: none"> 2 手数料 無料
代表者の変更		<ol style="list-style-type: none"> 1 適正計量管理事業所指定申請書記載事項変更届(様式) 2 履歴事項全部証明書 * 1 	
事業所の所在地 の変更	計量法 第133条 において 準用する 第62条第1項	<ol style="list-style-type: none"> 1 適正計量管理事業所指定申請書記載事項変更届(様式) 2 事業所の所在地の略図(案内図) 3 事業所内の見取図 	
検査設備 (基準器等) の変更		<ol style="list-style-type: none"> 1 適正計量管理事業所指定申請書記載事項変更届(様式) 2 基準器検査成績書の写し又は検査設備の一覧表とその成績書の写し 	
特定計量器の 変更		<ol style="list-style-type: none"> 1 適正計量管理事業所指定申請書記載事項変更届(様式) 2 特定計量器の一覧表(変更届に記載しきれない場合) 	
計量管理規定 の変更		<ol style="list-style-type: none"> 1 適正計量管理事業所指定申請書記載事項変更届(様式) 2 計量管理規定 	
計量士の変更		<ol style="list-style-type: none"> 1 適正計量管理事業所指定申請書記載事項変更届(様式) 2 計量士登録証の写し 	

項目	根拠法令	提出書類	備考
事業の廃止	計量法 第133条 において 準用する 第65条	1 事業廃止届(様式) 2 適正計量管理事業所報告書(様式) (廃止年度の廃止日までの実績)	1 提出部数 正本1部 *2 所在が宇都宮市の 場合は正本2部
届出代理人の 変更		1 適正計量管理事業所届出代理人変更届(様式)	2 手数料 無料

(注意事項) 届出代理人に変更があった場合及び代表者に変更があり引き続き代理人に権限を委任して各種届出書を提出する場合には、委任状を添付してください。

- * 1 申請又は届出書に添付する書類のうち、履歴事項全部証明書、住民票、戸籍全部事項証明書は原本(提出前3か月以内に発行されたもの)を提出してください。
- * 2 申請又は届出受理の確認用として返却を求める場合は、副本1部を別に提出してください。
また、郵送による返却を希望する場合、返信用封筒、切手等については、申請又は届出者の負担をお願いします。
- * 3 本件申請については手数料が必要です。あらかじめ金額を確認の上、栃木県収入証紙にて納付をお願いします。