(別紙様式２)

令和　年度栃木の米づくりプロジェクト推進事業（栃木のお米収益力向上支援事業）

栃木のお米品質向上対策事業実施計画書（実績書）

年　　月　　日

市町村名 (又は事業実施主体名)

第１ 事業計画総括表

１　事業概要等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 事業実施  主体名 | 市町名  (地区名) | 受益戸数  (戸) | 受益面積  (ha) | 事業内容※ | 総事業費 (円) | 負担区分 | | | 備考※※ |
| 県費  (円) | 市町費  (円) | その他  (円) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 事業内容は、「とちぎの星」の品質向上に向けた取組を記載すること。

※※ 備考欄には、仕入れに係る消費税相当額について、これを減額した場合には「除税額○○○円」を、同税額が無い場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

２　事業完了（予定）年月日　 年　月　日

第２　事業実施主体の課題及び「とちぎの星」の品質向上にむけた取組方針

　１　事業実施主体について（産地研究会の構成員及び役割）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※ 各者の役割について、名称の後ろに括弧【　　】書きにて簡潔に記載すること。

２　産地における「とちぎの星」の品質向上に関する課題及び対応方針

|  |
| --- |
| 課題： |
| 課題解決に向けた対応方針： |

３　事業実施内容

(1)　実証ほ場の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 生産者名 | 住所 | 圃場面積(a) | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(2)　実証内容

別紙様式２の別添（栃木のお米品質向上対策実証ほ設計書（実績書））のとおり

４　産地における品質向上に向けた取組

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組名称 | 時　期 | 場　所 | 参加者及び  参加人数 | 内　容 |
| *例　栽培講習会*  *〇〇現地検討会*  *土づくり研修会*  *試食アンケート* | 〇月上旬 | JA〇〇支所  会議室    〇〇公民館  〇〇スーパー | 〇人  〇人  〇人  〇〇人 |  |

５　取組に協力する関係者

第３　必要経費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 実施時期 | 事業量 (単価、回数、面積等） | 補助事業に要する経費(円) | 負担区分 | | | 備考 |
| 県補助金 | 市町費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |
|

(1)経費の配分区分及び負担区分

(2)収支予算

収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度予算額（円） | 前年度予算額（円）  （又は本年度精算額） | 比較 | | 備考 |
| 増 | △減 |  |
| 県補助金 |  |  |  |  |  |
| 市町費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

支出の部

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 経費の分類 | 本年度予算額（円） | 前年度予算額（円）  （又は本年度精算額） | 比較 | 比較 | 備考 |
| 増 | △減 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
|

※１：各費目の細目ごとに具体的に記入し、備考欄には経費積算の基礎等を記入すること。基礎等は別添資料でも可。

※２：適宜、行を追加して記入すること。

第４　添付資料

* 規約（事業実施主体が農業者で構成する団体の場合）
* 構成員名簿（事業実施主体が農業者で構成する団体の場合）
* 別紙様式２の別添（とちぎの星品質向上実証ほ設計書）