[別記様式第 24 号の 2 (校則第 10 条関係)]

本書のとおり発行してよろしいか。

事務部長 兼総務課長	学生課長	係
発行年月日	令和 年 月 日	
手数料		円
申請者確認	☐ 身分を証明するもの 運転免許証・健康保険証・ マイナンバーカード・パスポート その他() ☐ 学籍簿記載情報 ☐ その他()	

収入証紙貼付欄

※この欄に

・栃木県収入証紙

・POS レジレシート

のいずれかを貼ってください。

(一通につき 420 円)

※貼り切れない場合は裏面も

ご利用ください。

証明書交付願

令和 年 月 日

栃木県農業大学校長 様

申請者住所 _____

申請者氏名 _____

電話番号 _____

証明を受ける者との関係 _____

下記のとおり、証明書を交付して下さるようお願いいたします。

1. 証明を受ける者の卒業時氏名 _____ (現姓 _____)

卒業学部・学科等 _____

卒業年月 昭和・平成・令和 年 月

生年月日 昭和・平成 年 月 日

2. 証明書

1	卒業証明書	通
2	成績証明書	通

3. 交付希望年月日・受領方法

令和 年 月 日 (まで) に 窓口受領希望 郵送希望

注 1 郵送希望の場合は切手を貼付した返信用封筒を提出すること。

注 2 卒業後に氏名が変わった場合は、それを証する書類(戸籍抄本、年金手帳のコピー等)を添付すること。

注 3 交付願は、交付希望日の 7 日前までに提出すること。