



もくじ

Chapter1電子申請システムを利用した申請について

1電子申請のための ID とパスワードを取得する(Step1~Step10)・・・・	$1\!\sim\!6$
2取得した ID とパスワードで電子申請を開始する(Step1~Step7)・・・・	$7\!\sim\!\!10$
3パスワードを忘れた場合について・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
4アクセシビリティ対応ページへの切り替えについて・・・・・・・・・	12

Chapter 2 申請画面への入力について

■注意事項 STEP 1 ~26・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13~22
■申請した内容を確認したい・修正したい場合について・・・・・・・・	23
■PDF ファイル(申請書)の印刷を忘れた場合について・・・・・・・・	24
■行政書士による代理申請について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	25

Chapter 3 よくある質問

■よくある質問	(Q&A) •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		26	5
---------	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	----	---



栃木県の入札参加資格申請は、全て電子申請で行います。初めて申請される方と、過去 に申請をされたことがある方で、申請までの流れが異なりますのでご注意ください。

初めて申請をされる方

電子申請のための ID・パスワードを取得する。P2へ



電子申請を開始する。



※<u>ID</u>は登録したメールアドレスです。











メールに記載された URL に接続する

登録されたアドレスに確認メールが届き ますので、URL にアクセスし、本登録を進 めてください。

※画面はお使いのメールソフトにより異なります。

8	美治人:	densh-shinse Ris-kantan-mail bizplat asp igwan ji
	痴先:	keshiwazakk040lpref.todvol.lo.to
	CC :	
	F104 :	2019年12月02月7月119-46

利用者登録画面へのURLをお届けします。

・パンコン、スマートフォンはこちらから https://s-kantan.jo/mef-tochigi-u/profile/inputUser_initDisplay.action?userId=kashiwazakik04%40pref.tochigi.jp.8t=15752836187118.coz

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは連续専用メールです。 返信等されましても必善できませんのでご注意ください。

利用者情報を登録します

利用者情報を登録します。 各項目をお読みになり、入力を進めてください。

- 1 パスワードの設定
- 2 必須項目(必須がある箇所)を入力
- 3 任意項目を入力
- 4 「確認へ進む」をクリック。

≜□ダイン とちぎ 電子申請システム 利用者登録 🏩 申請団体選択 👩 申請書ダウンロード 🛗 予約手続き 利用者管理 利用者登録 登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利 取しません 利用者区分 個人 利用者ID パスワードを入力してください 必須 バスワードは8~40文字、2種類以上の文字で入力し 使用可能文字は、美小文字、数字、記号です。 1 パスワード(確認用)を入力してください 💰 🥷 同じものをもう一座入力してください。 氏名(フリガナ)を入力してください 必須 氏 (フリガナ): 名 (フリガナ): 氏名を入力してください 🛛 🕹 🕅 <u>م:</u> ۳: ○ 男性
 ○ 女性 8925918 郵便番号を入力してください 必須 ハイフンなしで入力してください。 入力例 322-00066322000と入力 郵便商号 位所成家 住所を入力してください 🔗 🕅 аж 電話番号1を入力してください 必須 ハイフンは任意で入力してください。 入力例 012-345-6799 または 0123456789と入力 電話番号2を入力してください ハイフンは任意で入力してください。 入力例)012-345-6789 または 0123456789と入力 メールアドレス1 メールアドレス2を入力してください 各種適切メールを受信したいメールアドレスを留数できます。 の構築環境のメールアドレスの協会、迷惑メール対策等の受任期国役官により、 受用れない可能性がありますので、携帯の確定をご確認ください。 _____ 4

Step10 確認画面で問題がなければ「登録する」をクリック

入力内容を確認し、「登録する」をクリック。

以下の内容で登録してよろしいですか?							
利用者区分	保人						
利用者ID							
氏名(フリガナ)	トチギ タロウ						
氏名	栃木 太郎						
性別	男性						
郵便番号	3208501						
住所	宇都宮市靖田1-1-20						
電話番号1	0286232390						
電話番号2	0286232390						
メールアドレス1	· · · ·						
メールアドレス2	kensetsugyou@pref.tochigi.lg.jp						

登録アドレスあてに、登録完了のメールが 届いて「ID とパスワードの取得」が完了です。



	【个引月	6百1	百平	RP)	相ち	61
E.	差	北	:	der	nshi	-shir

nsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp 日時: 2019年12月02日(月) 20:02 栃木県電子申請システム

(株) 栃木県建設 様の利用者情報を登録しました。

利用者ID、パスワードを用いてログインし、登録内容をご確認ください。

このメールは送信専用メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

取得済みの ID とパスワードで電子申請を開始する

次の手順で電子申請システムにアクセスします。



まず、栃木県のホームページにアクセ スして、トップ画面を表示します。



Step 2 画面の中段までスクロール

画面の中段までスクロールします。 目的から探す SEARCH BY PURPOSE *724-9 ŶŢ Y 1 ふるさと納税 庁舎・組織の実P 施恭(パスポート)申請 イベントカレンタ ▲ 入札 · 公売 その他の目的 2 泉田情報 İΨ. Ę TAX 事業者向け情報 電子申請シス 県税 税のよくある ご質問にお答えします ようこそ 知事室へ > 県議会 栃木県教育委員会 栃木県警察 • Step 3 電子申請システムのアイコンをクリック 「電子申請システム」のアイコンをクリックします。 電子申請システム



※Step1~5 に代えて・・・

「栃木県 入札参加資格」の 案内ページのリンクから、 直接申請ページにジャンプ することができます。

| 6 電子申請手続きについて

電子申請は以下のページから受付開始日以降に行ってください。

<令和7年4月1日公開>

一般競争(指名競争)参加資格審査申請について【令和7(2025)・8(2026)年度随時受付】
 参考資料1:電子申請システム操作マニュアル(建設工事編)

参考資料2:電子申請システム操作マニュアル(測量・建設コンサルタント編)

Step6

取得した ID とパスワードでログインする。

利用者 ID(メールアドレス)と パスワードを入力する。 入力後「ログイン」を押します。

※ 既にログイン済みである場合は、こ の画面は表示されません。

	とちぎ	電子申請シン	ステム	2 ログイン 利用者登録
申請団体選択	日 申請書ダ	ウンロード		🖮 予約手続き
手続き申込	申込内容照会	> 融資署名核証		
		手続き甲	込	
利用者ログイン				
手続き名	一般競争()	指名競争)参加資格審査中	請書記載事項変更爲(建設工	(事)
受付時期	2014年10月	1日0時00分~		
	利	用者登録した後、申込	みをしてください。	利用者登録される方はこちら
照1-11日老慈绿去	1			
成に利用有豆球の	でお済みの方			
利用者IDを入力し	ってください			
利用者IDを入力し	ってください			
利用者IDを入力し 利用者EDを入力し 利用者登録時に使用した または各手続の担当部	かお) みのカ してください たメールアドレス、 書から受領したIDを	:ご入力ください。		
	かお済みの方 してください たメールアドレス、 書から受領したIDを コしてください			
利用者IDを入力し 利用者回参約に使用し または音手紙の担当部 パスワードを入力	かお浜みの万 してください たメールアドレス、 着から受領したIDを りしてください			
ALC-1/11日 2000 利用者10を入力し 利用者2回時に使用し または音手板の回当朝 パスワードを入力 「 利用者2回時に使用し または音手板の回当朝 Statisを手板の回当朝 Statisを手板の回当朝 Statisを手板の回当朝	アお浜みのガ してください たメールアドレス、 書から受領したIDを りしてください ていただいたパスワ 書から受領したバスス	ご入力ください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	:Kan	



パスワードを忘れた場合について

パスワードを忘れた場合、パスワードの再設定が可能です。次の方法により手続をお願い します。なお、利用者 ID はメールアドレスになり、利用者 ID を忘れた場合は再発行がで きませんので、再度新規で ID を取得してください。

「パスワードを忘れた場合はこちら」を クリック

利用者 ID と利用者 ID(確認用)を入力し、 「完了する」をクリックする。

この後、登録したメールアドレス宛てに再 設定に関するメールが送付されますので、 所定の手続きをお願いします。

	既に利用者登録が	お済みの方				
	利用者IDを入力し	てください				
	利用者登録時に使用した または各手続の担当部署	メールアドレス、 から受領したIDをこ	〔入力ください。			
	パスワードを入力	してください				
	利用者登録時に設定して または各手続の担当部署 忘れた場合、「パスワー	いただいたパスワー から受領したパスワ ドを忘れた場合はこ	・ド、 ワードをご入力くた こちら」より再設定	さい。 してください。		
	メールアドレスを変更し	た場合は、ログイン	後、利用者情報の	メールアドレスを変更く	(ださい。 パス	ワードを忘れた場合はこちら
			F	ガイン >		
	2	トナギ				• THAY
	Gund	693	電子申請	青システム		利用者登録
	22 申請団体選択	こ りさ	電子申訳	青システム		▲日クイン 利用者登録 善予約手続き
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 こうさ 申請書ダ >申込内容照会 	電子中語 ^{マウンロード}	情システム ^{RA検証}		▲ ロノーン 利用者登録 善予約手続き
	22 申請団体選択) 手続き申込	 こりさ 申請書ダ 申込内容照会 	電子中 ^{ウンロード}	情システム ^{#4.被証} J用者管理		▲ロクトク 利用者登録 善予約手続き
	 ・申請団体選択 ・手続き申込 利用者ID入力(こりさ 申請書ダ) 申込内容照会 パスワード再請 	電子申 ウンロード) 職 設定)	青システム ^{#4.検証} J用者管理		▲ロクイン 利用者登録 善予約手続き
	・ 単語団体選択 ・ ・ ・	こうさ (2) 申請書ダ) 申込内容組会 パスワード再算 レスを入力してくださ たう。アドレスにX20 を行っている場合には ルバスタードを入力し を行っている場合には ルバスターにを入力し を行っている場合には ルバスターにを入力し	電子申請 ウンロード) 目前 承 役定) い. に一時設定発行でせ い. の 短知を見てませ の の り、 の の の の の の の の の の の の の の の の	青システム 86.検証 J用者管理 リ用者管理 ロットを選供 マスでさい。 paply.et.umのjp. からのッ 8 また。 を相声する提定をされてい	します. ニール発信が可能な設定に ら場合がございますので、	利用者登録 利用者登録 予約手続き ★の手続き ★の手続き ★の手続き ★の手続き
Г		 こうさ (2) 申請書ダ (3) 申請書ダ (1) 中請書ダ (1) 中請書 (1) 日 (1) 日 (1) 日 (1) 日<td>電子申記 ウンロード) 目前 受定) U. </td><td>青システム 8名板に リ用者管理 1、た記載したメールを選組 てください。 ByDycetunojpi からの さません。 を用意する提定をされていい</td><td>します。 ニール発信が可能な設定に ら場合かございますので、</td><td>利用者登録 一 予約手続き :変更してください、 その場合も開催にメール</td>	電子申記 ウンロード) 目前 受定) U. 	青システム 8名板に リ用者管理 1、た記載したメールを選組 てください。 ByDycetunojpi からの さません。 を用意する提定をされていい	します。 ニール発信が可能な設定に ら場合かございますので、	利用者登録 一 予約手続き :変更してください、 その場合も開催にメール
		 こうさ (2) 申請書ダ) 申心内容部合 パスワード再計 レスを入力してください レスを入力してください 	電子申記 ウンロード) 現代 (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人)	青システム 52.6板正 月用者管理 1.1.5×7→ルモ連信 てなたひ、 1.500,500 581人、 581 581人、 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	します. ニール発信が可能な設定に ら場合がございますので、	利用者登録 利用者登録 予約手続き ★の手続き 第更してください、 その場合も同様にメール
		 こうさ 2 申請書ダ 3 申込内容服金 パスワード再該 パスワード再該 パスワード再該 パスワード考え込 レスをみたしてください してください 用)を入力し、 	電子申請 ウンロード) 国前 承 役定) ひ、 の、 の、 の、 の、 の、 の、 の、 の、 の、 の、 の の の の	青システム ⁸² 株正 J用者管理 1.1.を記載したメールを選信 てだざい。 pplyketumのjpl からのタ きせん。 を用着する設定されていい	します。 ニール変位が可能な設定に S場合がございますので、	利用者登録 ★ 予約手続き ★ 予約手続き ★ 常見してください、 その場合も間様にメール
		 こうさ (2) 申請書ダ (3) 申込内容数金 (1) スタンカしてくださ (1) アレスビバスワントギ科力してください (1) アレスビバスない (1) アレスない (1) アレスビバスない (1) アレスない /ul>	電子申請 ウンロード) 目前 愛定) U. 	春システム 8条板正 川用者管理 NLを記載したメールを送信 てください。 S2の 55の 55の 550 <td>します. ニール受信が可能な設定に る場合がございますので、</td> <td>利用者登録 耐予約手続き ★ 予約手続き *#単してください、 その場合も同様にメール</td>	します. ニール受信が可能な設定に る場合がございますので、	利用者登録 耐予約手続き ★ 予約手続き *#単してください、 その場合も同様にメール
		 こうさ (2) 申請書ダ () 申込内容面金 () 中込内容面金 () (スワード再手) () (スワード再手) () () () () () () () () () () () () () (電子申請 ウンロード) BR () BR () () () () () () () () () (青システム 50枚正 月用者管理 日本記載したメールを連結 でださい、 10000xとしたメールを連結 さません。 50000xとしたメールを連結 50000x	します. ニール受信が可能な設定に 品場合がございますので、	利用者登録 予約手続き ※更してください、 その場合も問題にメール

アクセシビリティ対応ページへの切り替えについて

申請書の入力前にアクセシビリティ対応ページへ切り替えていただくと、入力方法に誤 りがある場合、修正が必要な箇所が黄色で着色されて確認しやすくなります。

アクセシビリティ対応ページへの切り替えは申請画面の上部にある「アクセシビリティ 対応ページへ切り替える」をクリックしてください。

アクセシビリティ対応ページへ切り替え ・・・ 申請団体選択	5 ま ま ま な ウンロード	システム	 ログアウト 利用者情報 一 予約手続き
> 手続き申込 > 申込	心内容照会 〉 委任内容	照会	
	手続	き申込	
Q 手続き選択をする	メールアドレスの確認	🕢 内容を入力する	🔷 申し込みをする
過去の申込から入力値を自動設定する			
申込			
選択中の手続き名:	一般競争(指名競争)参加資	「格審査申請(建設工事)【令和7・	8年度 随時受付】 問合せ先 +開く
 ※印があるものは必須です。 ◎印があるものは基本4情報読取済 ▲印は選択肢の結果によって入力条 →晩競争(指名競争)参加済経済 	です。 件が変わります。 案を由義(独談工本) 【合和7・	○午府 陆晓逝付1	

■申請者情報	
申請日付	※令和▼ 7 年 3 月 4 日
■申請内容に関する情報	板
申請区分	過去に栃木県に入札参加資格(物品を除く。)を申請したことがない場合は1を、申請したことがあ そ場合は2を解釈してください。



申請画面への入力について

・代表者役職名を入力します。 例 : 「代表取締役」、「代表」	代表者役職名	全角20文字以内で入力してください。個人での申請の場合は「代表」と入力してください。 ◎入力例◎ 「代表取締役」「代表」等 ※
・個人事業主が申請をする場合は「代表」	代表者(氏)	*
と入力してください。	代表者(名)	×
	代表者氏名フリガナ	※氏: 字:

	携帯電話不可。
本店電話番号	入力例)0123456789は012-345-6789と入力 ※
本店FAX番号	入力例)0123456789は012-345-6789と入力

【入札参加希望工種】 入札参加を希望する工種に「1」 【重要】 県外業者で、受任者を置く場合、申請で きる工種は、受任営業所において、許可を 有している業種に限ります。 主たる営業所で許可業種を保有してい ても、委任先の営業所で、許可がない場合、 申請は認められません。

■入札参加希望工種				
今回申請を希望する工種に『1』を入力してください。希望工種はかならず一つ以上『1』を入れてください。なお、希望工 種は、建設業の許可を受けていて、かつ経営事項審査を受けている工種に限ります。また、県外業者で入札、契約締 結等について権限を委任する者(受任者)を置く場合は、受任営業所で営業している工種に限ります。				
主木一式工事				
建築一式工事				
大工工事				
左官工事				
とび・土工・コンクリ ート工事				
石工事				
屋根工事				
電気工事				
管工事				
タイル・れんが・ブロ ック工事				
鋼構造物工事				
鉄筋工事				
ほ装工事				
しゅんせつ工事				
板金工事				

7

【経営事項審査基準日】

申請日時点で有効な直近の経営事項審

査に係る審査基準日を入力してください。

経営事項審査基準日	申請日時点で最新かつ有効な審査基準日に限ります。 点数に関係する項目ですので、慎重に入力してください。 ※[令和 ✔] ___________________________________

「建設工事」と同時に「草刈業務」又は「側 溝清掃業務」を申請する場合は、「1: 申請する」を選択します。

【注意①】

なお、次の①、②の場合は、「草刈業 務」、「側溝清掃業務」を「測量・建設コ ンサルタント等」の申請区分で申請して ください。

- ①「草刈業務・側溝清掃業務」のみを申請 する場合。
- ②「建設工事」、「測量建設コンサルタント
 等」、「草刈業務・側溝清掃業務」の3つ
 全てを申請する場合。

- 【関連項目】手引き(別冊)の「申請の区分により必要となる電子申請の種類」も参照してください。
- 👆 【関連項目】草刈・側溝清掃業務は自治体によって申請方法が異なることがあります。

詳しくは手引き(別冊)の「草刈・側溝清掃業務の申請に関して」を参照してください。

【社会保険等の加入有無に関すること】 社会保険等未加入業者は入札参加資格が 認められません。

١	■社会保険等有無			
社会保険の加入状況について入力してください。1:加入有 2:加入無 3:適用除外				
I	雇用保険	*((選択してください)		
I	健康保険	*((選択してください)		
J	厚生年金保険	※ (選択してください)		

【県外業者の県内営業所に関すること】

- ・この項目は県外業者のみ、入力する項目
 です。
- ・県内の事業者の場合は入力できません。
- ・営業所等名称は、法人名の入力はしない でください。
 - 正:宇都宮営業所
- 誤:栃木県庁建設(株)宇都宮営業所
- ・県外業者で栃木県に複数の営業所がある 場合は、一箇所の入力で結構です。
- ・所在地はハイフンを用い入力をします。

県内営業所等有無 ■県内営業所等有無 さい。	「県穴来看の)力は、中語は我(山)の100m小県に納税履務を有する営業所等(建設集法上の 営業所のほか、兼業事業)に関する支店、事務所、工場等を含む。)の有無を必ず選択してく ださい。 1:有している 0:有していない ▲ (選択してください) ✓ そで「1:有している」を選択した場合は、以下の項目を入力してくだ 県内営業所等有無で「1:有している」を選択した場合は、商号等を除く当該営業所等の名称 を全角30文字以内で入力してください。
■県内営業所等有無 さい。	まで「1:有している」を選択した場合は、以下の項目を入力してくだ 県内営業所等有無で「1有している」を選択した場合は、商号等を除く当該営業所等の名称 本全角30文字以内で入力してください。
	県内営業所等有無で「1.有している」を選択した場合は、商号等を除く当該営業所等の名称 を全角30文字以内で入力してください。
	なお、複数営業所がある場合は、一箇所のみで結構です。
県内営業所等名称	★入力上の注意★
	止:于都呂呂美所 誤:栃木建設(株)宇都宮営業所
	▲
	県内営業所等有無で「1.有している」を選択した場合は、当該営業所等の所在地(市町名か ら入力)を全角60文字以内で入力してください。
県内営業所等所在	「大字」、「字」等は不要。 丁目、番、号及び番地はそれぞれ-(ハイフン)により省略してください。
地	正:宇都宮市塙田1-1-20
	誤:宇都宮市塙田1丁目1番20号

【注意】

【建設業労働災害防止協会加入】 該当していなくても、入力が必須となり ます。

【障害者雇用】

入力必須項目です。

障害者の雇用状況報告書の提出義務が ある業者の場合、障害者雇用状況報告書に おいて、1人以上の雇用がされていること 及び「身体障害者、知的障害者、又は精神 障害者の不足数」が「0人」であることが 条件となります。

建設業労働災害防 止協会加入	加入の有無を選択してください。 1:加入している 0:加入していない ※[(選択してください)
■障害者雇用	
障害者の雇用状況	下記の[1]又は[2]に該当する場合は「1:該当する」を、該当しない場合は「0:該当しな い」を選択してください。以下の、[1]、[2]のいずれかの場合に、障害者雇用の該当となり ます。 【1]申請者が、申請日直前の6月1日現在において、障害者雇用状況報告書の提出義務 (※1)がある場合、同日において雇用する障害者の数が法定雇用障害者数以上(※2)であ り、主たる事務所を管轄する公共職業安定所に障害者雇用状況報告書を提出していること。 【2]申請者が、申請日直前の6月1日現在において、障害者雇用状況報告書の提出義務 (※1)がない場合、申請日現在、障害者を1人以上雇用していること。
	※1 障害者雇用状況報告書の提出義務 障害者の雇用の促進等に関する法律第43条第7項の規定により、企業全体の常用雇用労 働者(除外率により除外すべき労働者を控除した数)が、40.0人以上(令和6年4月~)の 事業主に提出義務があります。 ※2 法定雇用障害者数以上 障害者雇用状況報告書の「身体障害者、知的障害者又は精神障害者の不足数」が 「0人」であること。誤りが多い項目ですので、必ず報告書を確認して選択してください。 ※[(選択してください) ✓

4	4
	各項目をご覧頂き、選択してください。
	該当していなくても、入力が必須となりま
	す。
	なお、該当する場合は、認定書や届出書な
	どの書類の提出が必要です。

保護観察対象者等 の雇用協力の状況	管轄保護観察所に協力雇用主登録をしている場合は「1:協力雇用主登録をしている」、更生 保護法募49条」は度する保護観察中の者又は司法第05条第1項に規定する更正緊急保護 中の者を2年以内に3ヶ月以上継続して雇用した実績がある場合は「2:保護観察対象者等の 雇用実績がある」、該当しない場合は「0:該当しない法選択してください。 ※ (選択してください)
次世代育成支援対 策推進法	次世代育成支援対策推進法第12条の規定による一般事業主行勧計画を策定した旨の届出 を別略労働局長にしている場合は「1:行動計画の策定・届出老している」を、届出老していない 場合は「0:届出老していない」を、また、同法第13条の規定による所轄労働局長による基準通 合の実績の起定を受けている場合は「2:実績の認定を受けている」を選択してください。 ※ (選択してください) ✓
女性活躍推進法	女性活躍推進法第8条の規定による一般事業主行動計画を策定した旨の届出を所轄労働局 長にしている場合は「1:行動計画の策定・届出をしている」を、届出をしていない場合は「0:届 出をしていない」を、また、同法第9条の規定による所轄労働局長による基準適合の実績の認 定を受けている場合は「2:実績の認定を受けている」を、栃木県の男女生き活き企業認定制 度に基づ2股定を受けている場合は「3:県の認定を受けている」選択してください。 ※ (選択してください) ✓
若者雇用促進法	若者雇用促進法第15条の規定による基準に適合する事業主である旨の認定を受けている場合は「1:認定を受けている」、認定を受けていない場合は「0認定を受けていない」を選択して ください。 ※ (選択してください)
健康経営事業所の 認定	とちき健康経営事業所認定制度に基づく認定を受けている場合は「1:県の認定を受けている」 を、また、国が実施する健康経営優良法人認定制度に基づく認定を受けている場合にすず2: 国の認定を受けている」を、いずれの認定も受けていない場合にすfo:認定を受けていない」 を選択してください。 ※ (運択してください) ✓
災害時基礎的事業 継続力認定	関東地方整備局「建設会社における災害時の事業推続力認定」実施要領に基づく、建設会社 における災害時の基礎的事業推続力認定を受けていな場合は「1-認定を受けている」を、認定 を受けていない場合は「0-認定を受けていない」を選択してください。ただし、申請日現在にお いて、認定問題が有効ならのに限ります。> ※ (選択してください) ✓
従業員の消防団加 入・活動状況	従業員のうち2名以上が消防団に加入し、活動している場合は「1:該当する」を、該当しない 場合は10:該当しないな選択してください。

【申請担当者に関すること】 代表取締役や個人事業主本人が申請担当 者になる場合でも、必ず入力してください。 この場合、所属名は「代表取締役」や「代 表」等と入力してください。

行政書士の情報は入力できません。

【代理行政書士に関すること】 この欄に入力した場合は、委任状(原本) の提出が必要になります。

■申請担当者に関すること(行政書士の情報は入力できません)				
申請担当者氏名	*氏:名:			
フリガナ	*氏:名:			
電話番号	携帯電話不可。 入力例)0123456789は012-345-6789と入力 ※			
所属名	全角20文字以内で入力してください。所属がない場合は、役職名を入力してください。 ※			
内線番号	半角英数字10桁以内で入力してください。			
■代理申請行政書士に関すること(行政書士が代理申請する場合に入力してください)				
行政書士氏名	氏:名:			
電話番号	携帯電話不可 入力例)01234567891よ012-345-6789と入力			
メールアドレス				

16

・県外業者で、受任者を置いている場合は、 全て入力してください。

・県内業者の方は入力できません。

【再掲・注意】

この項目は県の入札参加資格のみ適用される受任者の項目です。市町へ申請する場合、別途委任状の提出が必要になります。(委任が生じる場合のみ)

また、県と異なる受任者を市町の申請で設 定する場合や、県には受任者を置かないが、 市町へは受任者を置くなど様々なケースが 考えられますので、詳しくは、手引き(別冊) 「地域区分と受任者の取り扱いについて」と 「市町別提出書類一覧」を確認してくださ

■委任状

県外業者の方で受任者を置いている場合は、この画面を必ず入力してください。 なお、委任期間は当該資格審査申請にかかる入札参加資格の有効期間となります。 委任事項

・入札及び見積に関すること。
 ・契約の締結、代金の請求及び受領に関すること。

受任営業所等名称	商号等を除く当該営業所等の名称を全角30文字以内で入力してください。 ※建設業法上の営業所として許可行政庁へ届出をしていることが必要です。(本店委任の場合を除く) 下:字都宮営業所
	誤:栃木建設(株)宇都宮営業所 ←(栃木建設(株)は不要。)
受任営業所等名称 フリガナ	商号等を除いて全角60文字以内のカタカナで入力してください。 ▲
受任者役職名	全角20文字以内で入力してください。 記入例:「支店長」、「営業所長」など。 ▲
受任者氏名	本店以外の受任者は、建設業法施行令第3条の規定による使用人(政令第3条の使 用人)であることが必要です。 ▲氏: 名:
受任者氏名フリガナ	カタカナで入力してください。 ▲氏:名:

【注意】

☑小山市

町名番地は、大字等は入力せず、丁目や 番地はハイフンで省略して入力してくだ さい。 正:1-1-20

誤:1丁目1番20号

受任営業所郵便番 号	半角英数字8桁で入力してください。 例) 123-4567 ▲			
■受任営業所等所在地				
受任営業所都道府 県	都道府県を以下から選択してください。 ▲ ▼都道府県 ✓			
受任営業所市区町 村	全角12文字以内で入力してください。 ▲			
大字、字という文字は除き、丁目、新、号及び番地はそれぞれ - (いイアン し、全角40文字以内で入力してください。 正:塙田1 - 1 - 20 誤:塙田1丁目1番20号 ▲				
受任営業所等電話 番号	携帯電話不可。 入力例)0123456789は012-345-6789と入力 ▲			
受任営業所等FAX 番号	入力例)0123456789は012-345-6789と入力			

18

【申請先自治体情報に関すること】 申請する市町を選択してください。 県への申請は必須になりますので、予めチ ェックが入っています。

例:栃木県のほか、足利市、小山市に入札参 加資格を申請する場合、 図栃木県 図足利市

■申請先自治体情報

栃木県では、申請者の方々の負担軽減のため、次に記載がある市町と共同で入札参加資格の申請を受けています。次に記載 の市町のみ、共同受付を実施しておりますので、参加資格を希望する自治体を選択してください。

なお、県への申請は必須となりますので、予め選択された状態となっております。

県	※ ☑ 栃木県			
	□足利市	□栃木市	□鹿沼市	□小山市
市	□真岡市	□矢板市	□さくら市	□ 下野市
⊞Ţ	□益子町	□茂木町		□高根沢町

種項目の入力が完了後、画面を一番下までスクロールし「確認へ進む」をクリックしま
確認へ進む
※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。 申込データの一時保存 一時保存した申込データの読込み
Ŧ

入力エラーがある場合は、次に進むことができません。 エラー箇所が赤字で表示されますので、エラーが表示されなくなるまで修正をお願いしま す。エラー修正後は、再度「確認へ進む」をクリックし、申請を進めてください。 なお、アクセシビリティ対応ページへの切り替えを行っている場合は、エラー箇所が黄色で表示 されます(詳細は12ページをご確認ください。)

> ※印があるものは必須です。 ◎印があるものは基本4情報読取済です。 ▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。 入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。) 過去に栃木県に入札参加資格(物品を除く。)を申請したことがない場合は1を、申請した 申請区分 ことがある場合は2を選択してください。 **※** 1 ~ 以下の選択を行っている場合は、入力不要です。 ・申請区分で、【1】を選択 前項目の申請区分が「2過去に栃木県に申請をしたことがある」の方のみ、必ず入力してく ださい。0から始まる6桁の登録番号を入力してください。

参加資格者登録番号 選択肢の結果によって入す	力条件が変わります				
▲ 以下の選択を行っている場合は、入力不要です。 ▲ ・申請区分で、【1】を選択				J	
前項目の申請区分が <u>「2過去に栃木県に申請をしたことが</u> ま を入力してください。	<u>ある」の方のみ</u> 、必ず入力して	こください。0か	ら始まる 6桁の登録番号		
			手続き	甲込	
1	٩	手続き選択をする	手続き メールアドレスの確認	中込	#L込みをす #LL込みをす #LL #LL
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	へ 、一番下	手続き選択をする 確認	手続き	甲込	n 4123897

一般競争(指名競争)参加資格審査申請(建設工事)【令和7・8年度 定期受付】

令和6年7月11日

123456

■中請者情報

申請日付 ■申請内容に関する情報 申請区分 登録番号

222 入力内容に問題がなければ、「申し込む」をクリ ックします。入力を修正したい場合は「入力へ 戻る」をクリックし、再度入力をします。

県	栃木県 足利市	栃木市	佐野市	慶沼市	
市	日光市 さくら市	小山市 下野市	真岡市	矢板市	
BJ					

23

この画面で申込みは完了です。 提出書類となる申請書を印刷します。 「PDFファイルを出力する」をクリックし、 申請書を表示させます。

その後、PDFをプリンターで印刷し、電 子申請は完了となります。

なお、電子申請を完了しても、申請書類一 式を郵送し、受付が完了しないと申請は完了 しませんのでご注意ください。

申込完

/En

一般競争(指名競争)参加資格審査申請(建設工事)【令和7・8年度 定期受付】の手続きの申込を受付しまし

申込みが完了しました。 下記の整理番号とバスワードを記載したメールを送信しました。 メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。 整理番号 861597117039

パスワード jrgzd68p7z

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

	<	一覧へ戻る	
₩PDFファイ		PDFファイルを出力する	

申請した内容を確認したい・修正したい場合について

すでに申請した内容の確認をしたい、または申し込み内容に誤りがあった等により修正 したい場合は次の手順により確認・修正が可能です。

•••• 申請団体選択

> 手続き申込

(1) 電子申請システムのトップを表示させます。

(ログインを済ませてない方はログインをしてください。)

- (2) 「申込内容照会」をクリックします。
- (3) 申し込んだ手続が表示されます。(過去に
 申し込んだ手続等も表示されます。)
 「詳細」をクリックします。

整理番号		手続き名				
申込日		前カレンタ	r-] ~	tii hu	ンダー	
		入力例)200	10年1月23日は20000123と	M		
		C	接索	>		
		×				
2024年06月	27 🛙 168903 19 18 AF					
並び替え	中运日均降原	▼ 8π	数変更 20件ずつ表示	•		
			1			

とちぎ 電子申請システム

> 申込内容照会

> 職責署名検証

- ログイン

利用者登録

🖮 予約手続き

(4) 申し込み内容が表示されますので、
 こちらで内容を確認してください。
 また、内容を修正したい場合には、
 画面下までスクロールし、「修正する」
 をクリックし内容を修正してください。
 ※申請内容の修正を行った場合は、必
 ず修正後の内容が反映された PDF ファ
 イルを県あて郵送してください。

市貝町	
芳賀町	
壬生町	壬生町
野木町	野木町
塩谷町	
高根沢町	
那珂川町	
※確認後、必ずブラウザを閉じてく ※申込んだ内容を修正する場合は、	(ださい。 【修正する】ボタンを選択してください。
<	- 覧へ戻る 商申込する >
	修正する 取下げる >
	※PDFフィーバルS 強バイコンには行ってから回て多ったのください。 PDFファイルを出力する

PDFファイル(申請書)の印刷を忘れた場合について

PDFを印刷し忘れた場合は、次の手順により再出力が可能です。

(1) 電子申請システムのトップを表示させます。

(ログインを済ませてない方はログインをしてください。)

(2) 「申込内容照会」をクリックします。

		とちぎ 電子申請システム	ログイン 利用者登録
	→ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	申請団体選択 2 申請書ダウンロード 手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名検証	向手続き
		申込一覧 キーワードで探す	
(3)	申し込んだ手続が表示されます。	S228号 手続き&	
	(過去に申し込んだ手続等も表示	申込日	
	されます。)		
	「詳細」をクリックします。	2014/07/01/2 2 2012/27 MT 単分型2 単分型2 単分型2 単分型2 2014/27 表示: 1	
		型理書号 手続き名 問い合わせ先 申込日時 処理状況 操作	
		[フスト3] 一般競争 約約者書年前(健 #+50.1至##528134 ピ 200485/9261184) 500年 738543624644 設工事) 【今和7・8年度 20年5年 定期受付】	

(4) 下までスクロールし、PDF 出力
 ボタンをクリックする。
 その後、申請書が出力されます
 ので、印刷してください。

苦智町						
壬生町		壬生町				
野木町		野木町				
塩谷町						
高根沢町						
那珂川町						
那珂川町 審認後、必ずブラ 申込んだ内容を修	・ウザを閉じて ご正する場合は、 (<	ください。 【修正する】ボタンを 一覧へ戻る	選択してくだ	ອຸ່ວັນ.	再申込する	>

PDFファイルを出力する

行政書士による代理申請について

栃木県では全ての申請を電子申請で行っており、行政書士が代理申請する場合は次の手順 に従って手続をしてください。

Step1 行政書士名義での利用者登録

代理人の名義で「栃木県電子申請システム」の利用者登録をし、IDとパスワードを取得します。

【注意】

- 行政書士一人につき一つの利用者登録です。複数の委任者をもつ方であっても一つの利用者IDから申請を行ってください。
- ② 利用者登録時、利用者区分の「代理人」は選択しないでください。
- ③ 利用者 I D はメールアドレスとなります。
- ④ 行政書士のメールアドレスで登録してください。利用者名は代理行政書士名で登録して
 ください。

Andread And a 1991 and a second se	
連絡かとれるメールア	シスを入力してくたさい。 ナそのまま利用者のとかけます
入力が完了いたしまし	ここのススイルル増加について、すい たら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLICアクセスし、残り	の情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策	等を行っている場合には、「 <u>pref-tochigi@s-kantan.com</u> 」からのメール受信が可能な設定に変更し
(く/こさい。 ト記の対策を行ってお	中辺画面の1701を記載したマールが返信されて来ない場合には、別のマールマロシスを使用して
申込を行ってください。	
なお、送信元のメール:	アドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメ	ールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、
その場合も同様にメー	ル受信が可能な設定に変更してください。
日のあったのコンレス目です	
用者区分 <u>※</u>	◎ 個人 ◎ 法人 ◎ 代理人
用者ロ(メールアドレス)※	
₥看₯₠₱₢₥₮፟፟	
	\wedge
	↑ ↓ 登録する
	2 2録する

(1)申請日建設工事と(2)電子申	程上の注意 測量建設コンサルタント等で申 請上の「代理行政書士に関する	『請日が異なりますのでご注意ください。 こと」 に行政書士の情報を入力してください。
日本国籍会社の外資割合2	日本国家会社通知時、外国家会社の出身に年代のからい。	
■由請担当者に関すること(1	「政実十の技起はよう」「スエピム」	【電子申請手続画面】
申請担当者氏名》	氏: 名:	① 申請担当者に関すること
フリガナ *	氏: 名:	
電話番号 ※	半角英数字12桁で入力してください。携帯電話不可。 入力例)0123456789→012-345-6789	
	全角20文字以内で入力してください。所属がない場合は、	でた力します。 役職名を入力してください である でも、 でも、
所惠名 *	平安美学会の検討内でよう」アイださい。	②代理申請行政書士に関すること
内線番号		この欄には、代理行政書士に関する
 ● 代理申請行政書士に関する 	5こと 「行政書士が代理申請する場合に入力してください。	~~~~ 容を入力します。
行政書士氏名	氏: 名:	
電話番号	行政書士か代理申請する場合に入力してくたさい。携帯で 入力例)0123456789→012-345-6789	
	行政書士が代理申請する場合に入力してください。	
3-107503		<u>てください。</u>
■委任状 県外業者の方で受任者を置 に進んでください。	いている場合は、この画面を必ず入力してください。それ.	以外の方は添付別送書類に関する情報
 ・委任状 県外業者の方で受任者を置い。 (3)委任状の説 送付書類に委 書類の綴り方 	いている場合は、この画面を必ず入力してください。それ 送付について 任状(原本)を同封して送付し 等は手引き(別冊)を参照して	^{以外の方は添付別送書類に関する情報} いてください。 こください。
 ・養任状 県外業者の方で受任者を置い (3)委任状の説 送付書類に委 書類の綴り方 	ふている場合は、この画面を必ず入力してください。それ、 送付について 任状(原本)を同封して送付し 等は手引き(別冊)を参照して かわせ先について フェムの利用者登録やシュフェム	以外の方は茶付別送書類に関する情報 いてください。 こください。
 ・養任状 ・養任状 ・養任状 (3)委任状の説 送付書類に委 書類の綴り方 	Artいる場合は、この画面を必ず入力してください。それ、 送付について 任状(原本)を同封して送付し 等は手引き(別冊)を参照して たわせ先について ステムの利用者登録やシステム のサプラク	^{以外の方は茶付別送書類に関する储報} してください。 こください。 の操作、設定等について

Q&A よくある質問

- 電子申請システムへのログインに関すること
- Q1 ID を忘れてしまいました。
- Q2 パスワードを忘れてしまいました。
- 電子申請システムへの入力に関すること
- Q3 どこから入札参加資格の申請をすればよいですか。
- Q4 申請内容を一時保存することはできますか。
- Q5 入力内容に誤りがあり申請できません。エラーはどのように確認すればよいですか。
- Q6 入力内容を誤ってしまいました。どのように修正すればよいですか。
- Q7 行政書士が申請する場合、どのように申請すればよいですか。
- 申請後の手続きに関すること。
- Q8 申請後は何をすればよいですか。
- Q9 申請書の印刷を失念してしまいました。どうすればよいですか。
- **Q1** ID を忘れてしまいました。
- A1 ID は利用者登録をした際のメールアドレスになります。
 登録時のメールアドレスでログインできない場合には、お手数ですが新規で利用者登録をしていただくか、マロニエヘルプデスクまでお問い合わせください。
- **Q2** パスワードを忘れてしまいました。
- A2 パスワードの再設定を行ってください。詳しくは、本マニュアルの P11 を御参照ください。
- Q3 どこから入札参加資格の申請をすればよいですか。

A3 栃木県電子申請システムにて申請を行います。
 申請の流れについては本マニュアルの P7 以降を御確認いただき、申請フォームから
 申請を行ってください。

Q4 申請内容を一時保存することはできますか。

A4 できます。申請画面の最下部「入力中のデータを一時保存・読み込み」から保存・読 み込みを行ってください。

Q5 入力内容に誤りがあり申請できません。エラーはどのように確認すればよいですか。

A5 エラーがある場合には入力不備の項目が赤字で表記されますので、内容を確認の上適切な入力に修正してください。 なお、申請画面をアクセシビリティ対応ページへ切り替えている場合は、入力不備の 項目が鮮やかな黄色に着色されます。

※アクセシビリティ対応ページへの切り替え方法は本マニュアル P12 を御参照ください。

Q6 入力内容を誤ってしまいました。どのように修正すればよいですか。

A6 「申込内容照会」画面から修正が可能です。本マニュアルの P23 を御参照ください。

Q7 行政書士が申請する場合、どのように申請すればよいですか。

A7 本マニュアルの P25 を御参照ください。

Q8 申請後は何をすればよいですか。

A8 申請後に自動で作成される申請書を印刷し、その他必要書類と併せて栃木県庁まで書 類一式を郵送してください。

なお、必要書類については『令和7・8年度入札参加資格審査随時申請の手引き』 にて御案内しております。

Q9 申請書の印刷を失念してしまいました。どうすればよいですか。

A9 申請書の再印刷が可能です。本マニュアルの P24 を御参照ください。

