

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第2条関係)

別記様式第2 (工事用)

平成 年 月 日

(受注者)

郵便番号

住所

商号又は名称

代表者氏名

栃木県 ○○部長 印

又は 栃木県 出先機関の長 印

工 事 成 績 評 定 通 知 書

貴社が受注した下記の工事について、栃木県工事成績評定要領に基づき評定(評定の修正)した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、この書面を通知した日の翌日から起算して7日(「休日」を除く)以内に別記様式第3により、説明を請求することができます。

説明請求に対する回答は、書面で行います。

記

1. 工 事 名 ○○○工事 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○工事
2. 工 事 箇 所 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 工 期 平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日
4. 完成検査年月日 平成○○年○○月○○日
5. 評 定 点 ○○点 項目別評定点は、別表のとおり  
(5 修正評定点 ○○点 {評定点が修正された場合のみ})
6. 送付先及び問い合わせ先  
〒○○○-○○○○ 栃木県○○市○○町○○○○○○○  
栃木県○○○部○○課 (工事担当) 宛て  
○○所○○部○○課 (工事担当) 宛て  
TEL ; ○○○-○○○-○○○○○

(1) 別記様式第2(裏面)(工事用)

教示(説明の請求について)

この通知書による評定に疑問のある方は、通知書の通知した日の翌日から起算して7日(日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで(以下「休日」という。)を含まない。)以内に、説明の請求書(別記様式第3)により説明の請求を行うことができます。

説明の請求があった場合は、栃木県工事等成績評定評価委員会(以下「評定評価委員会」という。)に付託し、説明の請求があった日から概ね50日以内に評定評価委員会から審査結果の報告が出されます。この結果を踏まえた上で、評定評価委員会から報告を受けた日の翌日から起算して7日(休日は含まない)以内に、説明の請求者に対し、書面により回答します。請求が認められなかったときは請求に根拠が認められないと判断された理由を示します。また、請求が認められたときは評定評価委員会の意見を尊重し、請求が認められたこと及びこれに伴い建設工事を発注した部局の長又は出先機関の長が講じようとする措置の概要を説明の請求者に対し明らかにします。

また、回答を行なったときは、説明の請求者の提出した説明の請求に関する書面及び説明の請求者に対して回答を行なった書面を閲覧による方法により公表します。

説明の請求が、次の各号に掲げる事由に該当したときは、説明の請求書を受け取った日の翌日から起算して7日以内(休日を除く。)以内に、その請求を却下します。

- (2) 説明請求期間を徒過したもの
- (3) 所定の事項の記載のある書面による請求が行われていないもの
- (4) その他客観的かつ明白に請求の的確を欠くと認められるもの

【説明の請求書提出期間】

平成 年 月 日( )から平成 年 月 日( )までの休日を除く毎日午前 時から午後 時まで

【説明の請求書提出場所】

発注機関住所：

発注機関名：

連絡先：

別表

## 項目別評定点

評価項目	細別	評定点/満点
1. 施工体制	I 施工体制一般	/4.5点
	II 配置技術者	/5.7点
2. 施工状況	I 施工管理	/16.0点
	II 工程管理	/5.7点
	III 安全対策	/6.9点
	IV 対外関係	/4.9点
3. 出来形及び出来栄	I 出来形	/10.7点
	II 品質	/11.3点
	III 出来ばえ	/11.3点
4. 工事特性	施工条件等への対応	/8.9点
5. 創意工夫	創意工夫	/5.8点
6. 社会性等	地域への貢献等	/8.3点
7. 法令遵守等 (減点のみ)		
評定点合計		/100点

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第2条関係)

別記様式第2 (委託用)

平成 年 月 日

(受注者)

郵便番号  
住所  
商号又は名称  
代表者氏名

栃木県 ○○部長 印  
又は 栃木県 出先機関の長 印

委 託 業 務 成 績 評 定 通 知 書

貴社が受注した下記の委託について、栃木県委託業務成績評定要領及び栃木県県土整備部建築設計等委託業務成績評定要領に基づき評定 (評定の修正) した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、この書面を通知した日の翌日から起算して7日(「休日」を除く)以内に別記様式第3により、説明を請求することができます。

説明請求に対する回答は、書面で行います。

記

1. 委 託 名 ○○業務委託 国道○○号・県道○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○業務委託
2. 委 託 箇 所 国道○○号・県道○○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 履 行 期 間 平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日
4. 完了検査年月日 平成○○年○○月○○日
5. 評 定 点 ○○点 項目別評定点は、別表のとおり  
(5 修正評定点 ○○点 {評定点が修正された場合のみ})
6. 送付先及び問い合わせ先  
〒○○○-○○○○ 栃木県○○市○○町○○○○○○○  
栃木県○○○部○○課 (委託担当) 宛て  
○○所○○部○○課 (委託担当) 宛て  
TEL ; ○○○-○○○-○○○○○

別記様式第2（裏面）（委託用）

教示（説明の請求について）

この通知書による評定に疑問のある方は、通知書の通知した日の翌日から起算して7日（日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで（以下「休日」という。）を含まない。）以内に、説明の請求書（別記様式第3）により説明の請求を行うことができます。

説明の請求があった場合は、栃木県工事等成績評定評価委員会（以下「評定評価委員会」という。）に付託し、説明の請求があった日から概ね50日以内に評定評価委員会から審査結果の報告が出されます。この結果を踏まえた上で、評定評価委員会から報告を受けた日の翌日から起算して7日（休日は含まない）以内に、説明の請求者に対し、書面により回答します。請求が認められなかったときは請求に根拠が認められないと判断された理由を示します。また、請求が認められたときは評定評価委員会の意見を尊重し、請求が認められたこと及びこれに伴い委託業務を発注した部局の長又は出先機関の長が講じようとする措置の概要を説明の請求者に対し明らかにします。

また、回答を行なったときは、説明の請求者の提出した説明の請求に関する書面及び説明の請求者に対して回答を行なった書面を閲覧による方法により公表します。

説明の請求が、次の各号に掲げる事由に該当したときは、説明の請求書を受け取った日の翌日から起算して7日以内（休日を除く。）以内に、その請求を却下します。

- （1） 説明請求期間を徒過したもの
- （2） 所定の事項の記載のある書面による請求が行われていないもの
- （3） その他客観的かつ明白に請求の的確を欠くと認められるもの

【説明の請求書提出期間】

平成 年 月 日（ ）から平成 年 月 日（ ）までの休日を除く毎日午前 時から午後 時まで

【説明の請求書提出場所】

発注機関住所：

発注機関名：

連絡先：

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第3条関係)

委託業務成績評定通知書別表(土木)

### 項目別評定点

評価項目	評価の視点	業務評定 (評定点/満点)	技術者評定		
			主任(評定点/満点)	担当(評定点/満点)	照査(評定点/満点)
1. 専門技術力	I 提案力・改善力				
	II 業務執行技術力				
	III 施工時への配慮				
	IV コスト把握能力				
2. 管理技術力	I 工程管理能力				
	II 品質管理能力				
	III 迅速性、弾力性、調整能力				
3. コミュニケーション力	説明力、プレゼンテーション力、協調性				
4. 取組姿勢	責任感、積極性、倫理観				
5. 成果品の品質					
6. 業務執行に係る過失に伴う減点	I 業務執行上の過失				
	II 守秘性に係る過失				
7. 事故等による減点					
8. その他 (① 瑕疵修補・損害賠償による減点 ② 低入札価格調査における虚偽説明等による減)					
総合評定点					

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第3条関係)

委託業務成績評定通知書別表 (建築)

### 項目別評定点

		総合	建築	電気設備	機械設備
	業務内容/各分野比率				
業務の実 施能力	I 業務実施体制				
	II 管理技術者の能力				
	III 主任担当技術者の能力				
業務の実 施状況	I 業務履行中の説明資料				
	II 調整及び説明、対応の迅速 性				
	III 与条件の理解、業務への反 映 (設計提案)				
業務目的 の達成度	業務目的の達成度				
	分野別評定点				
	事故等による減点				
	その他減点				
	総合評定点				

別記様式第3（工事用）

年 月 日

栃木県 ○○部長 様  
又は 栃木県 出先機関の長 様

(受注者)  
商号又は名称  
代表者氏名 印

説 明 の 請 求 書

平成 年 月 日付で通知のありました下記の工事の成績評定結果について、疑問があるので説明を請求します。

記

1. 工 事 名 ○○○工事 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○工事
2. 工 事 箇 所 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○（地内）
3. 別表の項目別評定点に対する疑問のある項目と細別
4. 3の説明を請求する理由



(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第3条関係)  
別記様式第3 (委託用)

年 月 日

栃木県 ○○部長 様  
又は 栃木県 出先機関の長 様

(受注者)  
商号又は名称  
代表者氏名 印

### 説 明 の 請 求 書

平成 年 月 日付で通知のありました下記の委託業務の成績評定結果について、疑問があるので説明を請求します。

#### 記

1. 委 託 名 ○○業務委託 国道○○号・県道○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○業務委託
2. 委 託 箇 所 国道○○号・県道○○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 別表の項目別評定点に対する疑問のある項目と細別
4. 3の説明を請求する理由

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第4条関係)

別記様式第4 (工事用)

平成 年 月 日

(受注者)

商号又は名称

代表者氏名 様

栃木県 ○○部長 印

又は 栃木県 出先機関の長 印

説明の請求に対する回答書

平成 年 月 日付けで貴社から説明を請求されたことについて、下記のとおり回答します。

回答に疑問があるときは、この回答を通知した日の翌日から起算して7日(「休日」を除く)以内に別記様式第6により、再説明を請求することができます。

なお、再説明は栃木県公共工事等成績評定審査委員会の審議を経た上で行います。再説明請求に対する回答は、書面で行います。

記

1. 工事名 ○○○工事 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○工事
2. 工事箇所 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 疑問に対する回答

4. 送付先及び問い合わせ先

〒○○○-○○○○ 栃木県○○市○○町○○○○

栃木県○○○部○○課 (工事担当) 宛て

○○所○○部○○課 (工事担当) 宛て

TEL: ○○○-○○○-○○○○

別記様式4（裏面）（工事用）

教示（再説明の請求について）

この回答書による説明に不服のある方は、回答書の通知した日の翌日から起算して7日（日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで（以下「休日」という。）を含まない。）以内に、再説明の請求書（別記様式）により再説明の請求を行うことができます。

再説明の請求があった場合は、栃木県公共工事等成績評定審査委員会（以下「評定審査委員会」という。）に審議を依頼し、再説明の請求があった日から概ね50日以内に評定審査委員会から審議結果の報告が出されます。この審議結果を踏まえた上で、評定審査委員会から報告を受けた日の翌日から起算して7日（休日は含まない）以内に、再説明の請求者に対し、書面により回答します。請求が認められなかったときは請求に根拠が認められないと判断された理由を示します。また、請求が認められたときは評定審査委員会の意見を尊重し、請求が認められたこと及びこれに伴い建設工事を発注した部局の長又は出先機関の長が講じようとする措置の概要を再説明の請求者に対し明らかにします。

また、回答を行なったときは、再説明の請求者の提出した再説明の請求に関する書面及び再説明の請求者に対して回答を行なった書面を閲覧による方法により公表します。

再説明の請求が、次の各号に掲げる事由に該当したときは、再説明の請求書を受け取った日の翌日から起算して7日以内（休日を除く。）以内に、その請求を却下します。

- （4） 説明の請求を却下された者から再説明の請求があったもの
- （5） 再説明期間を徒過したもの
- （6） 所定の事項の記載のある書面による請求が行われていないもの
- （7） その他客観的かつ明白に請求の的確を欠くと認められるもの

【再説明の請求書提出期間】

平成 年 月 日（ ）から平成 年 月 日（ ）までの休日を除く毎日午前 時から午後  
まで

【再説明の請求書提出場所】

発注機関住所：

発注機関名：

連絡先：

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第4条関係)

別記様式第4 (委託用)

平成 年 月 日

(受注者)

商号又は名称

代表者氏名 様

栃木県 ○○部長 印

又は 栃木県 出先機関の長 印

説明の請求に対する回答書

平成 年 月 日付けで貴社から説明を請求されたことについて、下記のとおり回答します。

回答に疑問があるときは、この回答を通知した日の翌日から起算して7日(「休日」を除く)以内に別記様式第6により、再説明を請求することができます。

なお、再説明は栃木県公共工事等成績評定審査委員会の審議を経た上で行います。再説明請求に対する回答は、書面で行います。

記

1. 委託名 ○○業務委託 国道○○号・県道○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○業務委託
2. 委託箇所 国道○○号・県道○○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)

3. 疑問に対する回答

4. 送付先及び問い合わせ先

〒○○○-○○○○ 栃木県○○市○○町○○○○○○○  
栃木県○○○部○○課 (委託担当) 宛て  
○○所○○部○○課 (委託担当) 宛て  
TEL: ○○○-○○○-○○○○○

#### 別記様式4（裏面）（委託用）

#### 教示（再説明の請求について）

この回答書による説明に不服のある方は、回答書の通知した日の翌日から起算して7日（日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで（以下「休日」という。）を含まない。）以内に、再説明の請求書（別記様式）により再説明の請求を行うことができます。

再説明の請求があった場合は、栃木県公共工事等成績評定審査委員会（以下「評定審査委員会」という。）に審議を依頼し、再説明の請求があった日から概ね50日以内に評定審査委員会から審議結果の報告が出されます。この審議結果を踏まえた上で、評定審査委員会から報告を受けた日の翌日から起算して7日（休日は含まない）以内に、再説明の請求者に対し、書面により回答します。請求が認められなかったときは請求に根拠が認められないと判断された理由を示します。また、請求が認められたときは評定審査委員会の意見を尊重し、請求が認められたこと及びこれに伴い業務委託を発注した部局の長又は出先機関の長が講じようとする措置の概要を再説明の請求者に対し明らかにします。

また、回答を行なったときは、再説明の請求者の提出した再説明の請求に関する書面及び再説明の請求者に対して回答を行なった書面を閲覧による方法により公表します。

再説明の請求が、次の各号に掲げる事由に該当したときは、再説明の請求書を受け取った日の翌日から起算して7日以内（休日を除く。）以内に、その請求を却下します。

- (9) 説明の請求を却下された者から再説明の請求があったもの
- (10) 再説明期間を徒過したもの
- (11) 所定の事項の記載のある書面による請求が行われていないもの
- (12) その他客観的かつ明白に請求の的確を欠くと認められるもの

#### 【再説明の請求書提出期間】

平成 年 月 日（ ）から平成 年 月 日（ ）までの休日を除く毎日午前 時から午後 時まで

#### 【再説明の請求書提出場所】

発注機関住所：

発注機関名：

連絡先：

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第5条関係)  
別記様式第5 (工事用)

平成 年 月 日

(受注者)  
商号又は名称  
代表者氏名 様

栃木県 ○○部長 印  
又は 栃木県 出先機関の長 印

### 説明の請求却下通知書

平成 年 月 日付けで貴社から説明を請求された件について、下記のとおり却下しましたので通知します。

#### 記

1. 工 事 名 ○○○工事 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○工事
2. 工 事 箇 所 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 却下理由

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第5条関係)  
別記様式第5 (委託用)

平成 年 月 日

(受注者)  
商号又は名称  
代表者氏名 様

栃木県 ○○部長 印  
又は 栃木県 出先機関の長 印

### 説明の請求却下通知書

平成 年 月 日付けで貴社から説明を請求された件について、下記のとおり却下しましたので通知します。

#### 記

1. 委託名 ○○業務委託 国道○○号・県道○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○業務委託
2. 委託箇所 国道○○号・県道○○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 却下理由

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第6条関係)  
別記様式第6 (工事用)

平成 年 月 日

栃 木 県 知 事  
○ ○ ○ ○ 様

(受 注 者)  
商号又は名称  
代表者氏名 印

### 再 説 明 の 請 求 書

平成 年 月 日付けで回答のありました下記の業務委託の説明請求に対する回答について、疑問があるので再説明を請求します。

#### 記

1. 工 事 名 ○○○工事 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○工事
2. 工 事 箇 所 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 説明請求の回答に対する疑問
4. 3の再説明を請求する理由



(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第6条関係)

別記様式第6 (委託用)

平成 年 月 日

栃 木 県 知 事  
○ ○ ○ ○ 様

(受注者)  
商号又は名称  
代表者氏名 印

再 説 明 の 請 求 書

平成 年 月 日付けで回答のありました下記の業務委託の説明請求に対する回答について、疑問があるので再説明を請求します。

記

1. 委 託 名 ○○業務委託 国道○○号・県道○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○業務委託
2. 委 託 箇 所 国道○○号・県道○○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 説明請求の回答に対する疑問
4. 3の再説明を請求する理由

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第7条関係)

別記様式第7 (工事用)

平成 年 月 日

(受注者)

商号又は名称

代表者氏名 様

栃 木 県 知 事

○ ○ ○ ○ 印

再説明の請求に対する回答書

平成 年 月 日付けで貴社からの再説明請求に対して、下記のとおり回答します。

記

1. 工 事 名 ○○○工事 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○工事
2. 工 事 箇 所 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 疑問に対する回答

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第7条関係)

別記様式第7 (委託用)

平成 年 月 日

(受注者)

商号又は名称

代表者氏名 様

栃 木 県 知 事

○ ○ ○ ○ 印

再説明の請求に対する回答書

平成 年 月 日付けで貴社からの再説明請求に対して、下記のとおり回答します。

記

1. 委託名 ○○業務委託 国道○○号・県道○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○業務委託
2. 委託箇所 国道○○号・県道○○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 疑問に対する回答

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第8条関係)

別記様式第8 (工事用)

平成 年 月 日

(受注者)

商号又は名称

代表者氏名 様

栃 木 県 知 事  
○ ○ ○ ○ 印

再説明の請求却下通知書

平成 年 月 日付けで貴社からの再説明を請求された件について、下記のとおり却下しましたので通知します。

記

1. 工 事 名 ○○○工事 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○工事
2. 工 事 箇 所 国道○○号・県道○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 却下理由

(栃木県工事等成績評定結果通知公表実施要領第8条関係)

別記様式第8 (委託用)

平成 年 月 日

(受注者)

商号又は名称

代表者氏名 様

栃 木 県 知 事  
○ ○ ○ ○ 印

再説明の請求却下通知書

平成 年 月 日付けで貴社からの再説明を請求された件について、下記のとおり却下しましたので通知します。

記

1. 委託名 ○○業務委託 国道○○号・県道○○線 又は 一級河川○○川等 その○ 又は ○○事業 ○○業務委託
2. 委託箇所 国道○○号・県道○○○○線 又は 一級河川○○川等 ○○市○○町 ○○ (地内)
3. 却下理由