（様式３）

**栃木県営都市公園（みかも山公園）**

**トライアルサウンディング**

**提案事業概要書**

令和　年　　月　　日

※記入欄は適宜追加等して記入してください。

(１) 提案事業の名称

(２) 暫定利用希望者名

|  |  |
| --- | --- |
| 代表事業者 |  |
| 協力事業者  有 □  無 □ |  |
|  |

(３) 代表連絡先　 TEL：

　　　　　　　　　携帯：

　　　　　　　　　FAX：

　　　　　　　　　Mail：

(４) 提案事業の内容

|  |
| --- |
| 【事業内容】（できる限り詳細に記してください）  （記載例）キッチンカーによる軽食（コーヒー、スイーツ、アイス）の販売　など  【想定しているターゲット、集客性】  （記載例）　家族連れ、ハインキング客　など  【対象地の利便性、サービス向上の考え方】  （記載例）　軽食類を販売することにより快適で滞在しやすい環境を生み出し、  公園全体の活性化に寄与する　など |

(５) 暫定利用希望範囲

|  |
| --- |
| （５）　暫定利用を希望する方（範囲）を○で囲んでください。  　　１．旧岩舟特産館のみを利用する。  　　２．旧岩舟特産館と周辺広場を利用する。  **※補足**  **・原則**、**旧岩舟特産館の利用は必須とします。**（周辺広場のみの利用は不可とし、  旧岩舟特産館と周辺広場を併せて利用するものとします）  **・ただし**、**旧岩舟特産館は現在工事中**（令和7年5月21日(水)工事完了予定）  **のため、工事が完了するまでの期間は周辺広場のみの利用となります。**  【参考図】  実施範囲（詳細な実施範囲は、個別に確認・調整させていただく場合があります）    特産館 |

(６) 提案事業の告知方法

|  |
| --- |
| （記載例）SNS（X（旧Twitter）、Instagram）、チラシ　など |

(７) 希望する暫定利用期間

※下記暫定利用期間から希望する期間を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第1希望期間 | 第2希望期間 | 第3希望期間 |
|  |  |  |

【記載例】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第1希望期間 | 第2希望期間 | 第3希望期間 |
| 第1期① | 第１期② | 第1期⑤ |

* 暫定利用期間

【第1期】

①　令和7年4月29日(火)から5月12日(月)

②　令和7年5月13日(火)から5月26日(月)

③　令和7年5月27日(火)から6月9日(月)

④　令和7年6月10日(火)から6月23日(月)

⑤　令和7年6月24日(火)から7月7日(月)

【第2期】

①　令和7年7月8日(火)から7月22日(火)

②　令和7年7月23日(水)から8月5日(火)

③　令和7年8月6日(水)から8月19日(火)

④　令和7年8月20日(水)から9月2日(火)

⑤　令和7年9月3日(水)から9月16日(火)

【第3期】

①　令和7年9月17日(水)から9月30日(火)

②　令和7年10月1日(水)から10月14日(火)

③　令和7年10月15日(水)から10月28日(火)

④　令和7年10月29日(水)から11月11日(火)

⑤　令和7年11月12日(水)から11月25日(火)

【第4期】

①　令和７年11月26日(水)から12月9日(火)

②　令和7年12月10日(水)から12月23日(火)

※当該提案書において、希望する暫定利用期間（約２週間程度）は、各期の実施期間の範

囲内で、第１希望から第３希望まで選択可能です。例えば、第1期の受付期間（令和7

年４月15日～4月21日）においては、上記記載例のとおり、第1期の暫定利用期間

①～⑤の中から３つの希望日を選択可能です。

※実際、希望する期間に暫定利用できるかは、審査・認定を経てからの決定となります。

※本トライアル・サウンディング実施期間中であれば、同一事業者による複数回の暫定利

用を認める場合があります。複数回の暫定利用を希望する事業者（希望する暫定利用の

合計期間が１ヶ月を超える事業者） は、１１. 提出先・問合せ先に事前相談してください。

※提案書において希望した暫定利用期間に変更が生じた際は、速やかに、１１.提出先・

問合せ先まで事前連絡願います。

※各種イベントが重なった場合は、日時の変更をお願いする場合があります。

(８) 想定スケジュール

※準備（設営等）～撤収までのスケジュールを記載（適宜、枠を追加してください）。

※会場入り･設営･イベント開始･イベント終了･撤収については、必ず時間を記載。

※提案事業概要書の提出段階では、想定（希望）される日時と内容を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 | 時間 | 内容 |
| 例 ●/● | ●時 | 会場入り |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |