

# 郵便入札の手引

新型コロナウイルス感染症の感染拡大を予防する新しい生活様式の実践に向けた取組として、入札等の手続については、下記のとおり郵便入札により行います。

入札参加希望者は、公告、入札参加説明書等を御確認の上、入札に御参加ください。

## 記

### 1 入札の参加方法

入札の参加については以下の手続による。

入札参加申請書及び入札書は、競争入札参加資格者名簿に登録されている契約等権限者名で作成すること。

契約等権限者とは、代表者又は契約権限を委任している場合は受任者をいう。

郵便入札に要する費用については全て入札参加者の負担とする。

#### (1) 入札参加申請書の提出方法

特別産業廃棄物収集運搬業の栃木県知事の許可証の写し及び廃棄物処理法第15条の4の4の第1項に基づき無害化処理認定施設の認定を受けた認定証の写しを添付の上、電子メールにより、参加申請書提出期限までに提出すること。電子メールによる提出が困難な場合は、郵送（書留郵便）や持参による提出も認めるが、事前に日光土木事務所総務課まで連絡すること。

なお、入札参加申請書への押印は不要とする。

#### 【提出先】

[nikko-dj@pref.tochigi.lg.jp](mailto:nikko-dj@pref.tochigi.lg.jp)

表題は、「入札参加申請書 案件名 開札日」とする。

#### 【連絡先】

栃木県日光土木事務所管理部総務課 電話0288-53-1211

#### (2) 入札書について

代理人名で入札書を作成し提出する場合は委任状が必要となる。

##### ア 提出方法

「一般書留」又は「簡易書留」による郵送とする。

入札書の到着期限は、入札説明書に記載している期限までとする。期限までに到着しない入札書は無効とする。

##### イ 封筒について

封筒には必ず必要事項を記載の上、郵送すること。

また、入札書を封入した封筒には契約等権限者の印（代理人が提出する場合は代理人の印も可）で封かんすること。

【封筒の記載項目】

- ① 開札日
- ② 案件名
- ③ 「入札書在中」朱書
- ④ 一般書留又は簡易書留 朱書
- ⑤ 入札参加希望者の住所又は所在地、商号又は名称及び代表者職・氏名

※ 入札参加申請書と入札書を同時に郵送する場合は、入札書を封入した封筒（内封筒）と入札参加申請書を外封筒に入れ「入札参加申請書及び入札書在中」と記載の上郵送すること。その際、特別産業廃棄物収集運搬業の栃木県知事の許可証の写し及び廃棄物処理法第15条の4の4の第1項に基づき無害化处理認定施設の認定を受けた認定証の写しは外封筒に入れること。

代理人名で入札書を作成し提出する場合は、委任状も合わせて外封筒に入れること。

ウ 郵送先

〒321-1414 栃木県日光市菟垣面2390-7  
日光土木事務所 総務課 宛

【記入例】

| 表                                   | 裏       |
|-------------------------------------|---------|
| 〒321-1414                           | 印       |
| 栃木県日光市菟垣面2390-7                     | 郵便番号    |
| 日光土木事務所 総務課 宛                       | 代表者職氏名  |
| 開札日 令和4年3月18日                       | 商号又は名称  |
| 案件名 産業廃棄物（低濃度PCB廃棄物）<br>集運搬及び処分業務委託 | 入札参加者住所 |
| 簡易書留 「入札書在中」                        | 印       |
| 収                                   | 印       |

【封入書類】

入札書

※ 入札参加申請書等や委任状は入札書の封筒に同封せず外封筒に入れること。

2 入札書の記載方法

入札書は入札説明書に添付した様式（栃木県ホームページからダウンロード可）を使用し、任意の3桁の数字（001～999）をくじ番号とするので忘れずに記入すること。

【記載例】

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|

3 入札書の取扱い

受領期限以降は、差し替え及び再提出は認めない。

また、入札書の封筒の記載をもっては入札案件を特定できない場合又は入札参加資格の確認の結果入札参加が否となった場合は、その者が提出した入札書の開封は行わず、入札書は無効とする。

なお、入札が中止又は取消しとなった場合、入札書は返却しない。

4 入札の辞退

入札を辞退する場合は、受領期限までに入札辞退届を郵送又は持参にて提出すること。受領期限までに入札書が届かない場合は入札を辞退したものとみなす。

5 開札の立会い

当該入札に関係のない職員を立ち合わせて開札を行うものとし、郵便入札参加者の立会いは求めない。

なお、郵便入札の参加者が立会いを希望する場合は、開札日の前日までに日光土木事務所総務課まで連絡をすることにより立ち会いをすることができる。その際に代理人に立会いをさせる場合は委任状を提出すること。

6 入札回数

2回までとする。1回目の入札の結果、落札者がいなかった場合は、直ちに2回目の入札を行う。

【実施手順】

- ① 応札者に対して2回目の入札実施について電話で連絡。
- ② その後、1回目の最低価格入札者、入札書記載金額及び入札書提出期限を記載したものを入札参加申請書に記載されたメールアドレス宛て電子メールにより送信する。
- ③ 入札希望者は、県が指定する日時までに、2回目の入札書を電子メール等により提出し、後日原本を提出する。
- ④ 指定の日時までに入札書が到着しなかった場合は辞退とみなす。

## 7 同額入札の場合

開札の結果、落札となるべき同価格の入札をしたものが2者以上あるときは、入札書に記入された任意のくじ番号を用いて、くじにより落札者を決定する。

なお、くじ番号に数字の記入がない場合、数字が不明瞭な場合のくじ番号は「000」とする。

### 【くじの方法】

- ① くじ対象者を業者名称の「あいうえお」順に並べる。
- ② 業者名を「あいうえお」順に並べ、0から順に余り番号を付す。  
1文字目が同じ場合は2文字目の「あいうえお」順とする。
- ③ くじ対象者の入札書に記入されたくじ番号の総和を算出する。
- ④ 算出された数値をくじ対象者数で除し、余りとなる数値を創出する。
- ⑤ (2) で付された余り番号と(4) で創出された余りの数字が一致した業者を「落札」とする。

○以下に3者が同額入札となった場合の事例を記す。

| No. | 業者名称            | くじ番号      | 余り番号 |
|-----|-----------------|-----------|------|
| 1   | (株) うつのみや商会     | 1 2 3     | 0    |
| 2   | 会計(有)           | 6 7 9     | 1 落札 |
| 3   | とちぎ(株)          | 0 0 0     | 2    |
|     | くじ番号合計(A)       | 8 0 2     |      |
|     | (A) ÷ 3 (くじ対象者) | 2 6 7 余り1 |      |

※上記の例では「会計(有)」の落札となる。

## 9 開札結果の通知

落札者を決定したときは、応札者に、落札者名及び落札金額を電子メールにより通知する。

栃木県日光土木事務所

TEL : 0288-53-1211

FAX : 0288-53-1218

E-mail : nikko-dj@pref.tochigi.lg.jp

## 入札書・委任状の記入上の注意（郵便入札）

### ① 入札書

※ 入札書は、競争入札参加資格者名簿に登録されている契約等権限者名で作成してください。

契約等権限者は、通常は代表者ですが、競争入札参加資格申請において権限の委任をしている場合は受任者（営業所長等）になります。

(第 ● 回)

入 札 書

令和●年●月●日

栃木県日光土木事務所長 様

住所又は所在地 ●●●●

商号又は名称 ●●●●

契約等権限者職氏名 ●●●● (印)

(上記代理人) ●●●● (印)

下記のとおり入札します。

1 件 名           ●●●●●●

2 金 額           ¥●●●●●-

(契約を希望する見積金額の110分の100に相当する金額)

3 くじ番号 任意の3桁の数字を記入すること。

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

←入札回数を記入

(最初は第1回、1回目不調の時に第2回)

←入札日（提出日）

←契約等権限者の住所又は所在地

←契約等権限者の商号又は名称

←契約等権限者の記名、押印

(下記の代理人が行う場合は、押印不要)

←②の委任状に記載した代理人の記名、押印

←入札案件の件名を記入

←契約を希望する見積金額の110分の100に相当する金額

←001～999の数字を記入

### ② 委任状

※ 委任状は、契約等権限者名で作成してください。

委 任 状

令和●年●月●日

栃木県日光土木事務所長 様

住所又は所在地 ●●●●

商号又は名称 ●●●●

契約等権限者職氏名 ●●●● (印)

件 名           ●●●●●●

私は、下記の者を代理人と定め、上記の件に関する入札（見積）の一切の権限を委任します。

(代理人) 住所 ●●●●●●

          氏名 ●●●●

          代理人印

(印)

←入札日（提出日）

←契約等権限者の住所又は所在地

←契約等権限者の商号又は名称

←契約等権限者の記名、押印

←入札案件の件名を記入

←代理人の住所

←代理人の氏名

← 代理人の印＝（入札書に押印する印）

#### 入札上の注意点

1. 入札書が受領期限までに指定された場所に到着しない場合は、入札書は無効となります。
2. 開札の立会い及び2回目の入札を代理人に行わせる場合は、必ず委任状を提出してください。
3. 入札書、委任状などには、感熱紙を使用しないでください。
4. 入札書は1物件につき、2枚御用意ください。
5. 金額等を訂正した入札書等は無効です。
6. 落札者が決定しない場合は、随意契約に移行しますので、見積書を御用意ください。
7. 入札書の金額については、契約を希望する見積金額の110分の100に相当する金額を記入してください。