

# 栃木県競争入札参加資格（物品・役務） 記載事項変更届の手引き

R 5.8

次に掲げる事項に変更があったときは、記載事項変更届を提出してください。

なお、届出は栃木県電子申請システムにより行い、必要書類は電子申請の登録時に電子データを添付してください。

エクセルデータ（役員等名簿）、PDFデータ（公的書類、委任状、誓約書をスキャンしたもの）を添付すれば、原本の提出は不要です。

## 変更届が必要な場合

### 【本社・本店に関すること】

- ・代表者が交代する場合
- ・代表者の役職名が変更になる場合
- ・商号や名称が変わる場合
- ・本社・本店の所在地又は住所が変更になる場合
- ・本社・本店の電話番号、FAX番号、eメールアドレスが変更になる場合

### 【契約等権限者（受任者）に関すること】

- ・契約等権限者が交代する場合
- ・契約等権限者の役職名が変更になる場合
- ・契約等権限者の部署名が変更になる場合
- ・契約等権限部署の所在地又は住所が変更になる場合
- ・契約等権限者の電話番号、FAX番号、eメールアドレスが変更になる場合
- ・契約等権限者を新設する場合
- ・契約等権限者を廃止する場合

### 【その他】

- ・業種区分、取扱品目、営業内容を追加・変更する場合
- ・資本金額が変更になる場合
- ・入札参加資格を抹消する場合
- ・栃木県内に営業所等を新設する場合（県外に本社（本店）が所在する場合）

## 注意事項

- ・代表者（申請者）以外の取締役が交代した場合は、変更届の提出は不要です。
- ・代表者や契約等権限者の使用印鑑が変更になった場合、会計管理課への届出は不要ですが、栃木県庁の課室・公所と契約を結んでいる場合は、各契約先に直接、使用印鑑が変更になった旨を届け出てください。
- ・組織の変更等（合併、営業譲渡、会社分割等）を行った場合は、必要書類が通常の場合と異なりますので、事前に会計管理課物品調達室（028-623-2091）まで御連絡ください。

## 目次

1	届出の流れについて	3
2	必要書類一覧	4
3	各種様式作成上の留意点	5
4	栃木県電子申請システムへの入力について	
	(1) 電子申請システム入力の主な留意点	7
	(2) 届出内容の確認	10
	(3) 問合せ先	12
5	記載例	
	委任状	13
	暴力団排除に関する誓約書	14
	役員等名簿	15
	印刷関係設備等状況調書	16
	県内営業所等に関する調書	17
6	業種分類表	18

## 1 届出の流れについて

ここでは、届出から変更完了までの「届出の流れ」を説明します。

### (1) 必要書類の準備

変更内容によっては、提出が必要な書類がありますので、準備してください。

#### 【注意事項】

- ・必要書類については、必要書類一覧（4頁）をご確認ください。

### (2) 「栃木県電子申請システム」による電子申請

- ・届出は「栃木県電子申請システム」で随時受け付けています。
- ・変更内容を入力の上、必要書類を添付してください。

### (3) 補正について

届出内容や添付書類に不備がある場合は、会計管理課から電話又はメールにより連絡をしますので、指定した期日までに補正を完了させてください。

### (4) 変更完了の通知

届出内容や添付書類に不備がなければ、変更届が受理され、受領完了通知メールが電子申請システムより送信されます。

- <メール送信先>
- ・電子申請システムに利用者登録をされた方  
利用者登録時に使用したメールアドレス宛て
  - ・電子申請システムに利用者登録をされていない方  
申請時に使用した連絡先メールアドレス宛て

紙ベースの通知は行っていません。

### (5) 問い合わせ先

#### 栃木県会計局会計管理課物品調達室

〒320-8501 栃木県宇都宮市埜田 1 - 1 - 20

T E L 028-623-2091

( 平日 ( 祝日及び年末年始を除く。 ) 8:30 ~ 17:15 たゞし 12:00 ~ 13:00 を除く。 )

F A X 028-623-2080

eメール [kaikei-b@pref.tochigi.lg.jp](mailto:kaikei-b@pref.tochigi.lg.jp)

電子申請の操作方法でお困りの場合はコールセンターにお問い合わせください。

#### 【コールセンター】

TEL : 0 1 2 0 - 4 6 4 - 1 1 9 ( 平日 9:00 ~ 17:00 祝日及び年末年始を除く。 )

( フリーダイヤルが利用できない電話機の場合 : 0 5 7 0 - 0 4 1 - 0 0 1 )

FAX : 0 6 - 6 4 5 5 - 3 2 6 8

E-mail : help-shinsei-tochigi@s-kantan.com

## 2 必要書類一覧(公的機関発行の証明書については、届出日前3か月以内に発行されたもの。)

( :必須、 :該当する場合のみ)

変更事項	必要書類	注意事項
代表者(申請者)に関すること		
・法人の代表者(申請者)の交代	登記事項証明書 (商業登記簿謄本) 暴力団排除に関する誓約書・役員等名簿	・名簿には、登記簿に記載の全役員(監査役を除く)と契約等権限者(受任者)を記入、個人事業主は申請者を記入
・法人の代表者(申請者)の役職名 ・法人の商号又は名称 ・法人の所在地又は住所	登記事項証明書 (商業登記簿謄本) 都道府県納税証明書	・所在地の都道府県が変更になった場合、移転先の都道府県納税証明書も必要
・個人事業主の役職名 ・個人事業主の屋号 ・個人事業主の住所又は所在地	身分証明書 登記されていない ことの証明書 都道府県納税証明書 個人県民税納税証明書	・代表者の住所地の都道府県や市町村が変更になった場合、移転先の都道府県納税証明書、個人県民税納税証明書も必要
・代表電話番号 ・代表FAX番号 ・代表eメールアドレス	不要	
契約等権限者(受任者)に関すること		
・契約等権限者(交代・新設)	委任状 暴力団排除に関する誓約書・役員等名簿	・名簿には、登記簿に記載の全役員(監査役を除く)と契約等権限者(受任者)を記入
・契約等権限者の役職名 ・契約等権限者の部署名 ・契約等権限部署の所在地又は住所 ・契約等権限者の電話番号、FAX番号、eメールアドレス	委任状	
・契約等権限者の廃止	不要	
その他		
・業種区分(印刷物類の追加)	印刷関係設備等状況調書	
・業種区分 (印刷物類以外の業種区分追加・変更)	不要	
・取扱品目・業務内容・取扱メーカー	不要	
・営業所等の新設(本社が県外にあり、契約等権限を有さない営業所等を栃木県に新設する場合)	県内営業所等に関する調書 県税納税証明書	営業所等を栃木県に新設した場合、「栃木県の県税の全税目に未納がないことの証明」も必要
・資本金	登記事項証明書 (商業登記簿謄本)	
・登録の抹消	不要	

注：・公的書類、委任状(記名押印後)、暴力団排除に係る誓約書(記名押印後)は、コピー機等でPDFデータに変換したものを電子申請システム上で添付して提出してください。役員等名簿は、エクセルデータを電子申請システム上で添付して提出してください。

・納税証明書については、移転先の都道府県や市町村に元から支店を有する場合等、納税義務が生じている場合に提出が必要です。

### 3 各種様式作成上の留意点

#### (1) 委任状（別記様式第2号）

委任状は、入札、見積り及び契約に関する一切の権限を支店長や営業所長等に委任する場合に提出してください。

委任状を提出（権限を委任）した場合は、「受任者」が「契約等権限者」となり、入札書や見積書、契約書、請求書等は全て受任者名で作成することになります。

競争入札参加資格申請の手続に関する委任ではありませんので、ご注意ください。

項目名	説明
委任者	・申請書の「申請者（代表者）」を記入してください。 ・個人事業者の場合の住所は、営業所の所在地を記入してください。
営業所等の名称	・会社名に続けて契約等権限者（受任者）の所属する「営業所等の名称」を記入してください。 （例：栃木県庁商事（株）宇都宮支店） ・「株式会社」や「有限会社」などの法人の種類は、（株）や（有）のように略称で記入してください。
（ふりがな）	・ひらがなで記入してください。 ・（かぶ）などの法人の種類のはふりがなは不要です。
契約等権限者（受任者） 役職名	・契約等権限者（受任者）の役職名を記入してください。 （例：支店長、 部長）
契約等権限者（受任者） 氏名	・契約等権限者（受任者）の氏名を記入してください。 ・姓と名の間は、スペースで区切ってください。
（ふりがな）	・ひらがなで記入してください。 ・姓と名の間は、スペースで区切ってください。
所在地	・契約等権限者（受任者）の所属する支店等の所在地を記入してください。
（ふりがな）	・ひらがなで記入してください。 ・都道府県名及び数字部分のふりがなは不要です。
契約等権限者（受任者） 電話番号	・入札や契約等の連絡窓口となる電話番号を市外局番から記入してください。
契約等権限者（受任者） FAX番号	・入札や契約等の連絡窓口となるFAX番号を市外局番から記入してください。
契約等権限者（受任者） eメールアドレス	・入札や契約等の連絡窓口となるeメールアドレスを記入してください。（半角英数字） ・携帯電話のメールアドレスや日本語メールアドレスは使用できません。
契約等権限者（受任者）印	・契約等権限者（受任者）の使用印鑑（契約書等に押印する印鑑）を押印してください。

#### 【注意事項】

- ・「代表取締役」等の職名を忘れずに記入してください。
- ・日付を忘れずに記入してください。

## (2) 暴力団排除に関する誓約書

「暴力団排除に関する誓約書」の内容について十分に理解の上、必要事項を記入し、代表者印を押印してください。

### 【注意事項】

- ・「代表取締役」等の職名を忘れずに記入してください。
- ・日付を忘れずに記入してください。

## (3) 役員等名簿

役員等名簿は、最新の指定の様式で作成してください。

個人事業主の場合は、当該個人について記入してください。

法人の場合は、登記事項証明書(商業登記簿謄本)に登録されている全ての役員(監査役を除く。)及び契約等権限者(受任者)について記入してください。代表者を先頭に、その他は登記事項証明書の表示順に記入してください。

項目名	説明
登録番号	・記入不要です。
商号又は名称	・会社名または営業所等の名称を記入してください。
所在地	・勤務地の住所を記入してください
役職名	・役職名を記入してください。
姓名	・姓名を記入してください。
姓名(かな)	・姓名のフリガナを、半角カタカナで入力してください。
生年月日	・半角数字で入力してください。 ・年号は S・H 等のアルファベットをプルダウンから選択してください。
性別	・戸籍上の性別を記入してください。 ・男性は「M」・女性は「F」をプルダウンから選択してください。
住所	・個人の現住所を記入してください。

提出された役員等名簿は、暴力団排除のため栃木県警察本部に照会する目的以外には使用しません。また、データにパスワードをかけ、情報漏えい防止に努めています。

### 【注意事項】

- ・契約等権限者(受任者)の記入漏れが多いので、注意してください。

### 【電子申請システムへの添付】

- ・電子申請システムにエクセルデータのまま添付してください。
- ・ファイル名は申請者の商号又は名称に変更してください。

(例：栃木県庁商事.xlsx)

## (4) 印刷関係設備等状況調書

業種区分Bの印刷物類の入札参加資格の登録を希望する場合は、申請時点で保有する印刷関係の機械器具類について、「機器名」「規格等」「数量」を記載して提出してください。

## (5) 県内営業書等に関する調書

下記の と に両方当てはまる場合に提出してください。

本社が栃木県外で、栃木県内に支店や営業所等を新設した。

新設した栃木県内の支店や営業所等に契約等権限者(受任者)を設けない。

作成上の留意点は、委任状(別記様式第2号)に準じます。

## 4 栃木県電子申請システムへの入力について

入力画面の案内に従って届出内容を入力してください。入力上の注意点は入力画面に表示されています。電子申請システムの利用方法については、別紙「電子申請方法」をご覧ください。

### (1) 電子申請システムへの入力上の主な留意点

各項目について、画面上に表示される入力ルールに従い、必要事項を入力してください。なお、以下に主な留意点を記載しましたのでご確認ください。

#### ア 申請者情報

- ・届出年月日現在の状況に基づき入力してください。
- ・フリガナは半角カタカナで入力してください。

・難しい漢字は簡単な漢字に読み替える場合がありますので、御了承ください。

(高、崎、瀆など)

項目名	説明
組織区分	・組織区分とは、「株式会社」、「有限会社」等のことを言います。 ・組織区分の付与箇所をチェックしてください。 (例：株式会社栃木県庁商事・・・前付け 栃木県庁商事株式会社・・・後付け) ・組織区分をプルダウンから選択してください。
商号又は名称	・全角(アルファベットも全角)で入力してください。 【注意事項】 ・株式会社などの組織区分は入力しません。
代表者氏名	・全角で入力してください。 ・姓名の間に全角スペースを空けてください。
代表者氏名(フリガナ)	・半角カタカナで入力してください。 ・姓名の間に半角スペースを空けてください。
住所又は所在地	・全角(数字も全角)で入力してください。 ・都道府県、市町村、町名、丁目まで入力してください。 (例：栃木県宇都宮市埜田1丁目) ・「大字」等も入力してください。
番地	・全角(ハイフンも全角)で入力してください。
様方	・全角(ハイフンも全角)で入力してください。

#### イ 届出内容情報

項目名	説明
登録番号	・競争入札参加資格者の登録番号(6桁)を入力してください。
事業者区分	・法人事業者は「法人」、個人事業主は「個人」を選択してください。

#### ウ 申請者に関する変更

登録されている申請者に関する情報を変更する場合、「申請者情報の変更内容」の該当する項目にチェックを付け、「変更後の申請者に関する情報」に変更後の登録内容を入力してください。

## エ 契約等権限者に関する変更

「契約等権限者」とは、入札や契約等の手続を行う権限を有する者のことであり、入札書や見積書、契約書、請求書等は、全て契約等権限者の名で作成することになります。

通常は、代表者が契約等権限者になりますが、委任状を提出することにより支店長等を契約等権限者とすることができます。

登録されている契約等権限者に関する情報を新設、変更又は廃止する場合、「契約等権限者情報の変更事項」及び「契約等権限者情報の変更内容」の該当する項目にチェックを付け、「変更後の契約等権限者に関する情報」に新設（変更）後の登録内容を入力してください。

なお、契約等権限者を廃止する場合は、「契約等権限者情報の変更内容」へのチェック及び「変更後の契約等権限者に関する情報」への入力は不要です。

項目名	説明
契約等権限者情報の変更事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・新たに契約等権限者を設定する場合は、「1 契約等権限者新規」にチェックを付けてください。</li><li>・申請済みの契約等権限者を変更する場合は、「2 契約等権限者変更」にチェックを付けてください。</li><li>・契約等権限者を申請しているが、申請者（代表者）を契約等権限者とする場合は、「3 契約等権限者廃止」にチェックを付けてください。</li></ul>

その他の留意点は、申請者情報の入力方法に準じます。

## オ 営業に関する情報

県との取引を希望する業種のうち優先順位の高いものを、「大分類」で2つまで、「小分類」は大分類1つあたり3つまで「業種分類表」から選択して入力してください。

申請済みの情報は、ここに入力した情報に全て置き換わります。

大分類及び小分類のうち、一部を変更する場合であっても、変更しない大分類及び小分類についても選択して入力してください。

変更しない大分類及び小分類の選択をしないと、選択した業種以外は「競争入札参加資格者名簿」から削除されます。

項目名	説明
大分類（符号）	・申請する業種の大分類の符号（A～P）をプルダウンから選択してください。（最大で2つまで）
小分類（数字）	・申請する業種について、上記の大分類に対応した小分類の番号（1～6）を「業種分類表」から選択してください。（大分類一つあたり3つまで）
主な取扱品目、業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・県との取引を希望する商品の品目や役務等の内容を具体的に入力してください。</li><li>・「業種分類表」（25～26頁）の品目（例示）を参考にしてください。</li><li>・全角で入力してください。</li><li>・品目と品目の間は「、（読点）」を入力してください。</li></ul> <b>【注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・スペース、カンマ、改行は入力しないでください。</li></ul>



項目名	説明
取扱メーカー 大分類（符 号）に A~Kを選択した 場合のみ記入	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取り扱い可能なメーカー名を入力してください。</li> <li>・株式会社や有限会社などの組織区分は省いてください。</li> <li>・全角で入力してください。</li> <li>・名称と名称の間は「、（読点）」を入力してください。</li> </ul> <b>【注意事項】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自社製品の場合、「自社」とせず、会社名を入力してください。</li> <li>・スペース、カンマ、改行は入力しないでください。</li> </ul>

#### カ その他の重要事項変更

- ・「1 資本金額の変更」、「2 競争入札参加資格登録の抹消」、「3 本社（本店）が栃木県外に所在し、契約等権限を有さない営業所等を栃木県内に新設する場合」のいずれかに該当する場合はチェックを付けてください。
- ・「1 資本金額の変更」にチェックを付けた場合は、「資本金額の変更」の欄に、「2 競争入札参加資格登録の抹消」にチェックを付けた場合は「競争入札参加資格登録の抹消」の欄に入力してください。
- ・「3 本社（本店）が栃木県外に所在し、契約等権限を有さない営業所等を栃木県内に新設する場合」にチェックを付けた場合は入力不要です。

#### ○ 資本金額の変更

- ・上記カで「1 資本金額の変更」にチェックを付けた場合は、以下の情報を入力してください。
- ・法人で資本金額に変更があった場合は、(A)及び(C)の欄に入力してください。
- ・公益法人等で利益（欠損）処分がある場合、(A)及び(B)の欄に入力してください。

項目名	説明
変更前の 資本金額 (A)	・変更前の資本金の額を入力してください。
資本金の 利益欠損処分量 (B)	・公益法人等で利益（欠損）処分がある場合、その増減額を入力してください。
資本金額の 増減額 (C)	・資本金の増減額を入力してください。
変更後の 資本金額 (A + B + C)	・変更後の資本金額が自動計算され、表示されます。

#### ○ 競争入札参加資格登録の抹消

- ・上記カで「2 競争入札参加資格登録の抹消」にチェックを付けた場合は抹消する理由を入力してください。

#### キ 申請担当者に関する情報

- ・申請手続について不明な点等がある場合に、問い合わせをしますので、問い合わせに対応できる担当者の連絡先を入力してください。

#### ク 添付書類情報

- ・手引きの4頁を参照し、必要書類を添付してください。
- ・記載事項変更届の場合は、全ての添付資料を電子データで提出してください。
- ・紙ベースの資料の送付は不要です。
- ・代表者印等の押印が必要な書類(「委任状」及び「暴力団排除に関する誓約書」)については、押印後にスキャンし電子化したPDFデータを添付してください。
- ・「添付書類情報」欄の添付ファイルボタンをクリックして、必要書類を添付してください。

<b>1. 登記事項証明書（商業登記簿謄本）又は登記されていないことの証明書</b> <input type="button" value="添付ファイル"/>
商号又は名称の変更、代表者職氏名の変更、代表者住所又は所在地の変更の <b>いずれか</b> にチェックを付けた場合、必ず【添付ファイル】ボックスより電子データを添付し提出してください。
<b>2. 身分証明書</b> <input type="button" value="添付ファイル"/>
事業者区分で「 <b>個人</b> 」を選択し、 <b>代表者職氏名の変更</b> がある場合、必ず【添付ファイル】ボックスより電子データを添付し提出してください。
<b>3. 納税証明書（都道府県税事務所発行分）</b> <input type="button" value="添付ファイル"/>
本社の所在地の都道府県の変更、営業所等を栃木県に新設した場合等、必ず【添付ファイル】ボックスより電子データを添付し提出してください。

#### (2) 届出内容の確認

- ・変更内容を入力し、必要書類の添付が完了したら、**確認へ進む**をクリックしてください。
- ・エラーがある場合、該当項目が黄色くなり赤字でエラーメッセージが表示されますので、入力内容を修正した上で、再度、**確認へ進む**をクリックしてください。

<b>9. 県内営業所等に関する調書</b> <input type="button" value="添付ファイル"/>
<b>本社（本店）が栃木県外に所在し、栃木県内に営業所等を新たに設置した場合</b> （その県内営業所等が契約等権限者として記載されている場合は除く。）、必ず【添付ファイル】ボックスより電子データを添付し提出してください。
※専用の様式については、栃木県ホームページより取得できます。
<input type="button" value="確認へ進む &gt;"/>

- ・届出内容の確認後、**申込む**をクリックしてください。  
(申込みが完了すると、メールが送信されます。)

添付書類情報	
1. 登記事項証明書（商業登記簿謄本）又は登記されていないことの証明書	登記事項証明書.pdf
2. 身分証明書	
3. 納税証明書（都道府県税事務所発行分）	
4. 納税証明書（市町村発行分）	
5. 暴力団排除に関する誓約書	暴力団排除に関する誓約書.pdf
6. 役員等名簿（Excel）	栃木県庁商事.xlsx
7. 委任状	
8. 印刷関係設備等状況調書	
9. 県内営業所等に関する調書	



※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

- ・ **申込む** をクリックすると申込完了となり、整理番号とパスワードがメールアドレスに送信されます。（整理番号とパスワードは、申込内容を確認・修正する際に必要となります。）

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 <b>申し込みをする</b>
--	--	---	--

**申込完了**

競争入札参加資格（物品・役務）審査申請書記載事項変更の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	000000000000
パスワード	ss35s254ss

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

### （３）問合せ先

#### 【電子申請システムの操作及びパソコンの設定等に関する問合せ先】

コールセンター

TEL 0120-464-119（つながらない場合は TEL 0570-041-001）

（平日（祝日及び年末年始を除く。）9：00～17：00）

FAX 06-6455-3268

eメール help-shinsei-tochigi@s-kantan.com

#### 【上記以外の問合せ先】

栃木県会計局会計管理課物品調達室

〒320-8501 栃木県宇都宮市埴田 1 - 1 - 20

TEL：028-623-2091

（平日（祝日及び年末年始を除く。）8:30～17:15 ただし 12:00～13:00 を除く。）

FAX：028-623-2080

E-mail：kaikei-b@pref.tochigi.lg.jp

# 委任状

記載例

令和4年 月 日

栃木県知事 様

日付を記入してください。

委任者（申請者）  
住所又は所在地（〒320 - ）

栃木県宇都宮市塙田1丁目1番 号 県庁ビル3階

商号又は名称

栃木県庁商事 株式会社

代表者職氏名

代表取締役 栃木 健

印

代表者  
印/  
実印

代表者印（個人は実印）を  
押印してください。

私は、下記の者を代理人と定め、当該資格申請にかかる入札参加資格の有効期間内において、競争入札、見積り及び契約に関する一切の権限を委任します。

契約等権限者（受任者）の内容は、電子申請書「契約等権限者」の欄と同じ内容を記載してください。

注意：入札書や見積書、契約書、請求書等は全て下記の受任者名で作成することになります。

記

契約等権限者 受任者	ふりがな	とちぎけんちょうしょうじゅうつのみやしてん		
	営業所等の名	栃木県庁商事（株）宇都宮支店		
	役職名	支店長	電話番号	028-623-
	ふりがな	なすの よういち	F A X 番号	028-623- x x x x
	氏名	那須野 陽一		
	ふりがな	うつのみやしおおどり		契約等権限者（受任者）印
所在地	〒321 - 栃木県宇都宮市大通り -		支店長 之印	
eメールアドレス	utsunomiya@tochigi .co.jp			

営業所等の名称の前に必ず  
会社名を記載してください。

契約等権限者（受任者）印（契約書等に押印する印鑑）を押印してください。

## 暴力団排除に関する誓約書

日付を記入してください。

令和 4 年 月 日

栃木県知事 様

代表者が誓約してください。  
( 委任された支店長や営業所長ではありません。 )

所在地 栃木県宇都宮市塙田 1 丁目 1 番 号  
県庁ビル 3 階

商号又は名称 栃木県庁商事 株式会社

代表者印  
/ 実印

代表者職氏名 代表取締役 栃木 健

代表者印 ( 個人は実印 ) を押印してください。

私は、下記の事項について誓約します。

なお、別紙「役員等名簿」の記載内容について、暴力団排除に関し栃木県警察本部に照会することを承諾します。

### 記

自己又は自己の法人の役員等 ( 別紙記載のとおり ) は、次のいずれにも該当しません。

- 1 指定暴力団員 ( 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 3 条の規定により指定された暴力団の構成員をいう。以下同じ。 )
- 2 指定暴力団員と生計を一にする配偶者 ( 婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。 )
- 3 指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じて、その事業活動に支配的な影響力を有する者

記入要領

- 1 個人の場合は当該個人、法人の場合は商業登記簿謄本に登録されている全ての役員(監査役を除く。)及び契約等権限者(受任者)について記入してください。
- 2 栃木県の競争入札参加資格の登録番号を記入してください。(新規申請の場合は、記入の必要はありません。)
- 3 記入対象者が31人以上の場合は、当該名簿をコピーして使用してください。

(別紙) 役員等名簿

記載例

登録番号	商号又は名称	所在地	役職名	姓	名	姓 (かな)	名 (かな)	生年月日				性別	現住所
								年号	年	月	日		
1 000000	栃木県庁商事㈱	栃木県宇都宮市塙田1-1-	代表取締役	栃木	健	トチキ	ケン	S	20	6	15	M	栃木県栃木市本町2-
2 001111	栃木県庁商事㈱	栃木県宇都宮市塙田1-1-	取締役	栃木	花子	トチキ	ハナコ	S	25	3	15	F	栃木県栃木市本町2-
3 001111	栃木県庁商事㈱	栃木県宇都宮市塙田1-1-	取締役	栃木	太郎	トチキ	タロウ	S	50	4	15	M	栃木県宇都宮市戸祭3-
4 001111	栃木県庁商事㈱	栃木県宇都宮市塙田1-1-	取締役	宇都宮	次郎	ウツミヤ	ジロウ	S	52	10	10	M	栃木県宇都宮市南町4-
5 001111	栃木県庁商事㈱	栃木県宇都宮市塙田1-1-	取締役	大田原	三郎	オオタワラ	サブロウ	S	55	12	18	M	栃木県栃木市本町2-
6 001111	栃木県庁商事㈱	栃木県宇都宮市塙田1-1-	取締役	日光	甚五郎	ニッコウ	ジンゴロウ	S	20	9	30	M	栃木県壬生町壬生1-
7 001111	栃木県庁商事㈱宇都宮支店	栃木県宇都宮市大通り -	支店長	那須野	陽一	ナスノ	ヨウイチ	S	30	2	2	M	栃木県矢板市矢板5-
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

登録番号  
を記入

勤務地の住所を記入

半角カタカナで入力

生年月日は、半  
角数字で入力

男性は  
「M」、  
女性は  
「F」

個人の住  
所を記入

・登記事項証明書に登録されている全ての役員(監査役を除く。)及び契約等権限者(受任者)を記入してください。  
・代表者を先頭に、その他は登記事項証明書の表示順に記入してください。

## 印刷関係設備等状況調書

記載例

令和4年

月 日

商号又は名称	(有)栃木県庁印刷
--------	-----------

機器名	規格等	数量
オフセット印刷機	菊判 半切 2色機	1台
オフセット印刷機	四六判 4切 単色機	1台
オフセット印刷機	菊判 4切 単色機	2台
オフセット印刷機	カード・名刺 単色機	1台
版下作製機	電子組版機	2台
版下作製機	Mac	2台
版下作製機	Windows	1台
フィルム出力機	460mm×708mm	1台
殖版機(P S版)	菊判 半切	1台
製版機(紙版)	菊判 4切	1台
製本機 糊つけ機		1台
製本機 針金とじ機		1台
製本機 穴あけ機		2台
製本機 ミシン入機		1台
製本機 丁合機	A版 半切	1台
製本機 帯かけ機		1台
製本機 紙折機	A版 半切	1台
断裁機	菊全判	1台

印刷物類(大分類:B)の入札参加資格の登録を希望される場合は、この調書に、申請時点で保有する印刷関係の機械器具類等の状況を記載のうえ、必ず提出してください。



## 県内営業所等に関する調書

本社(本店)が栃木県外に所在する場合

申請者 栃木県庁商事株式会社

県内に設置している営業所等（契約等権限を有さないものに限る。）

については下記のとおりです。

営業所等 (栃木県内)	ふりがな	とちぎけんちょうしょうじ うつのみやひがししてん		
	営業所等の名称	栃木県庁商事(株) 宇都宮東支店		
	代表者役職名 ( )	支店長	電話番号	028-623- ×
	ふりがな	にっこう たろう		
	氏名	日光 太郎	F A X 番号	028-623-
	ふりがな	うつのみやしえきひがしまち		
	住所又は所在地	〒320-85×× 宇都宮市駅東町1-1-		
eメールアドレス	utsunomiya-higashi@ .tochigi.lg.jp			

営業所等 (栃木県内)	ふりがな			
	営業所等の名称			
	代表者役職名 ( )		電話番号	
	ふりがな			
	氏名		F A X 番号	
	ふりがな			
	住所又は所在地	〒		
eメールアドレス				

当該営業所等の代表者役職名を御記入ください。

(様式が不足する場合は複写してお使いください。)

# 業 種 分 類 表

区分	符号	大 分 類	小 分 類	品 目 ( 例 示 )
物 品 の 販 売 等 に 関 す る 分 類	A	事務用機器、紙、文具類	1 事務機	事務用机・椅子、鉄庫、書庫、金庫、キャビネット、黒板、紙折機、台車、裁断機等
			2 オフィスオートメーション機器	パソコン、ワープロ、サーバー、パッケージソフト、OA周辺機器、プリンター、スキャナー、コピー機等
			3 紙、文具	筆記具、ファイル、バインダー、クリップ、封筒、MOディスク、P P C用紙、マウスパッド、学校教材等
			4 印章	木印、金属印、ゴム印、日付印、印鑑等
	B	印刷物類	1 一般印刷	地図印刷を除く、印刷全般
			2 地図印刷	地図印刷
			3 製本	印刷を伴わない製本、表装等
	C	電気器具、カメラ類	1 電気製品	家電製品、照明器具、オーディオ機器、乾電池、エアコン、電気ポット、プロジェクター等
			2 通信機器	携帯電話、固定電話、電話交換機、通信用機器、放送用機器、アンテナ等
			3 電気設備	発電機、モーター、変圧器、空調設備、無停電電源装置、受配電設備、舞台照明器具、空気清浄機等
			4 カメラ、フィルム	スチールカメラ、デジタルカメラ、ビデオカメラ、写真用機材、D P E、青焼き、航空写真、フィルム、カメラ用電池等
			5 ミシン、編み機	ミシン、編み機等
	D	機械器具、車両類	1 建設用機器	ブルドーザー、パワーショベル、クレーン、ミキサー、フォークリフト、高所作業車、コンプレッサー等
			2 工作機器	旋盤、プレス機械、ボール盤、フライス盤、切断機、溶接機、産業用ロボット、C A D / C A M関連機器等
			3 農林漁業用機器	耕運機、トラクター、コンバイン、畜産用機器、林業用機器、農業用機器、芝刈機、農業用ポンプ等
			4 車両	自転車、二輪車、自動車、除雪用車両、道路維持作業車、タイヤ、洗車機、セニアカー等
			5 船舶、航空機	和舟、ヨット、モーターボート、船舶用エンジン、航空機、ヘリコプター等
			6 その他の機械	エンジン、ボイラー、ポンプ、ガス空調機、石油空調機、自動販売機、自動券売機等
	E	精密機械類	1 光学機器	生物顕微鏡、実体顕微鏡、電子顕微鏡、双眼鏡、望遠鏡等
			2 理化学機器	分析機器、実験用機器等
			3 計測機器	測量機器、計測機器、気象用機器等
	F	医療、薬品類	1 医療用機器	治療用機器、検査用機、調剤器具、看護器具、注射器、歯科用機器、医療用フィルム、医療教育用機器等
			2 介護用機器	車椅子、介護用入浴機器、シャワー椅子、歩行補助具、杖等
			3 薬品	医療用薬品、工業用薬品、包帯、三角巾、脱脂綿、試薬、活性炭、消石灰等
G	燃料、ガス類	1 石油製品	ガソリン、重油、軽油、灯油、潤滑油等	
		2 高圧ガス	窒素ガス、酸素ガス、水素ガス、L P G、L N G、(医療用、工業用含む)等	
		3 その他の燃料	木炭、石炭、練炭、薪、固形燃料等	
H	建設資材類	1 工事用材料、建具	セメント、コンクリート、アスファルト、砂利、石材、釘、木材、建具、ガラス、襖、畳、マンホール蓋、工具等	
		2 給排水設備材料、電気工事材料	鉄管、鉛管、ビニール管、ヒューム管、メーター、電線、光ファイバーケーブル、絶縁材料、照明材料等	
		3 仮設資材	プレハブ物置、プレハブハウス、仮設トイレ、組立駐車場等	

区分	符号	大分類	小分類	品目(例示)	
物品の販売等に関する分類	I	運動具、楽器、図書類	1 運動用器具、運動用品	球技・陸上・武道・キャンプ・登山用品用具、運動衣、レジャー用品、トレーニング機器等	
			2 楽器	鍵盤楽器、吹奏楽器、打楽器、音叉等	
			3 図書、映像音響ソフト	書籍、雑誌、法令集、ビデオソフト、音楽CD、DVDソフト、LDソフト、レコード等	
	J	家具、日用品類	1 家具、インテリア	応接家具、ベッド、タンス、鏡台、戸棚、ブラインド、壁紙、カーテン、絨毯、緞帳、暗幕、注文家具等	
			2 百貨	百貨店(登記簿に百貨店等が事業の目的になっていること)等	
			3 繊維製品	被服、寝具、旗類、手ぬぐい、鉢巻等	
			4 ちゅう房機器、食器	調理台、流し台、ガステーブル、業務用冷蔵庫、鍋、やかん、包丁、まな板、フライパン、箸、スプーン等	
			5 日用雑貨、食品	清掃用具、荒物、皮革製品、長靴、スリッパ、たわし、ラップ、傘、ホース、麻ひも、食品等	
	K	その他の物品	1 シール、ステッカー	シール、ステッカー等	
			2 標識、看板	道路標識、保安灯、看板、横断幕等	
			3 消防保安用品	消火器、避難機器、火災探知機、救命器具、防災設備、防毒マスク等	
			4 宝飾、き章	宝石、貴金属、時計、眼鏡、オルゴール、トロフィー、楯等	
			5 農林漁業用品、農林水産物	動物、植物、肥料、飼料、種苗、園芸資材、農薬、防疫剤、ビニールハウス用資材、鋤、鍬、造花、人工樹木、林産物買受け等	
			6 その他	ロープ、南京錠、ベビーカー、模型、舞台道具、美術品、選挙用品等	
	役務の提供に関する分類	L	資源回収	1 古物	再生を目的とした古物の買受け、古紙回収等
				2 一般廃棄物処理	産業廃棄物でない廃棄物の回収・運搬・処分等
				3 産業廃棄物処理	産業廃棄物の回収・運搬・処分等
		M	施設管理	1 警備	人的警備、機械警備等
2 清掃、施設の保守				建物・ボイラー・浄化槽・道路・公園・河川の清掃、衛生設備・空調設備・消防設備・保安設備・建物の保守管理等	
3 施設の運営				受付、案内、電話交換業務、公園の管理、プールの管理・監視等	
N		通信、情報処理	1 通信サービス	電話サービス、ケーブルテレビ、光通信、ファクシミリサービス等	
			2 情報関連サービス	インターネットサービス、システム開発・運用・保守、コンピュータの保守・点検・リース・レンタル等	
O		企画、広告、イベント	1 映像音響ソフトの製作	ビデオ・CD・DVDの企画・制作、スライドの制作、映画の制作等	
			2 放送番組の制作、放送	テレビ・ラジオ番組の制作・放送等	
			3 広告	CMの制作、新聞広告・雑誌広告の企画・制作等	
			4 出版、翻訳	本・雑誌の企画・制作、会社案内・記念誌等の企画・制作、翻訳等	
			5 イベント	催物・冠婚葬祭・博覧会・講演会・イベント・キャンペーンの企画・運営等	
P		その他のサービス	1 クリーニング	寝具・衣服・カーペット・絨毯・カーテン・ブラインドのクリーニング等	
			2 リース、レンタル	リース・レンタル全般(コンピュータ等は情報関連サービスとして登録)	
			3 運送	旅客運送、貨物運送、鉄道運送、航空運送、船舶運送、引越し、梱包、保管等	
			4 害虫駆除	害虫駆除、ねずみ駆除、モグラ駆除、樹木殺虫、防虫施工、ガス薰蒸等	
			5 検査、分析	環境調査、大気分析、水質分析、土壌分析、ダイオキシン分析、臨床検査、世論調査、市場調査、交通調査等	
	6 その他		人材派遣、教育訓練、文化財・美術品の補修、給食業務、医療事務、速記、テープ起こし、計画等の策定、電力供給等		