

別記様式第5号

認定申請書類点検票

(ふりがな) 法人名称		
所在地		
委託業務		
番号	必要書類	適否
1	認定申請書(別記様式第1号)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
2	役員名簿(別記様式第2号)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
3	誓約書(別記様式第3号)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
4	営業概要書(別記様式第4号)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
5	定款若しくは寄附行為又はこれに準ずる書類	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
6	登記事項証明書(申請日前3か月以内に法務局発行のもの)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
7	役員(監査役含む。)全員の住民票の写し	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
8	本県に事務所を有することを証明する書類(登記事項証明書、賃貸契約書の写し等)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
9	納税証明書(法人事業税及び法人県民税)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
10	直近の決算報告書(損益計算書等の財務諸表)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
11	個人情報保護に関する内部規定の概要説明書	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
12	その他委託業務に必要な人員、施設、設備、能力などを備えていることなどを明らかにする事業計画書	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否
総合判定		<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否