

令和 6 (2024) 年度栃木県防災図上総合訓練企画運營業務委託 公募型プロポーザル実施要領

令和 6 (2024) 年 2 月 22 日
栃木県危機管理防災局危機管理課

令和 6 (2024) 年度栃木県防災図上総合訓練企画運營業務を委託するに当たり、次のとおり公募型プロポーザルを実施します。

1 委託業務の概要

(1) 委託業務名

令和 6 (2024) 年度栃木県防災図上総合訓練企画運營業務

(2) 委託業務の内容

別添「令和 6 (2024) 年度栃木県防災図上総合訓練企画運営委託業務仕様書」(以下、「仕様書」という。) のとおり

(3) 委託業務の履行期間

契約締結の日から令和 7 (2025) 年 3 月 21 日 (金) まで

(4) 委託契約金額の上限

15,807,000 円 (消費税及び地方消費税を含む。)

(5) 担当課 (事務局)

県危機管理防災局危機管理課災害対策担当

〒320-8501 栃木県宇都宮市埴田 1-1-20 栃木県庁本館 8 階

電 話 : 028-623-2136

メール : kikikanri@pref.tochigi.lg.jp

2 令和 6 (2024) 年度栃木県防災図上総合訓練企画運營業務委託公募型プロポーザル (以下、「プロポーザル」という。) への参加資格

参加者は、次に掲げる要件をすべて満たすものとします。

- (1) 競争入札参加資格等 (平成 8 年栃木県告示第 105 号) に基づき、入札参加資格を有するものと決定された者であること。
- (2) 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 (一般競争入札参加資格者の資格) に規定する者に該当しないこと。
- (3) 参加表明書及び企画提案書の受付期間において、栃木県競争入札参加資格者指名停止等措置要領 (平成 22 年 3 月 12 日付け会計第 129 号) に基づく指名停止期間中でない者であること。
- (4) 民事再生法 (平成 11 年法律第 225 号) の規定による再生手続開始の申し立て、会社更生法 (平成 14 年法律第 154 号) の規定による更生手続開始の申し立て、または破産法 (平成 16 年法律第 75 号) の規定による破産手続開始の申し立てが行われている者でないこと。
- (5) 栃木県暴力団排除条例 (平成 22 年栃木県条例第 30 号) 第 2 条第 1 号又は同条第 4 号の規定に該当する者でないこと。

- (6) 過去5年以内に国又は都道府県が発注した類似業務（災害対策本部事務局訓練の企画運營業務）に係る受注実績があり、確実に履行できる者であること。
- (7) 国税及び地方税を滞納していない者であること。

3 プロポーザル実施の手続

(1) 実施スケジュール

実施要領等の公表	: 令和6(2024)年2月22日(木)	
質問受付期限	: 令和6(2024)年2月29日(木)	15時必着
質問に対する回答	: 令和6(2024)年3月5日(火)	予定
参加表明書の提出期限	: 令和6(2024)年3月7日(木)	15時必着
参加資格の確認通知	: 令和6(2024)年3月13日(水)	予定
企画提案書の提出期限	: 令和6(2024)年3月22日(金)	15時必着
審査会(プレゼンテーション)	: 令和6(2024)年3月26日(火)	予定
審査結果の通知・公表	: 令和6(2024)年3月29日(金)	予定

(2) 実施内容等に関する質疑及び回答

プロポーザルに参加するに当たり質問事項がある場合は、簡易なものを除き、質問書（別記様式1）により受け付けます。

- ア 受付期限：令和6(2024)年2月29日(木)15時必着
- イ 提出方法：電子メールにより、質問書（別記様式1）を1（5）に提出すること。
- ウ 回答期日：令和6(2024)年3月5日(火)予定
- エ 回答方法：質問及び回答を取りまとめの上、栃木県ホームページに掲載します。

(3) 参加表明書の提出

プロポーザルへの参加を希望する者は、ウを提出してください。

- ア 提出期限：令和6(2024)年3月7日(木)15時必着
- イ 提出方法：持参又は郵送（書留郵便に限る。）により、1（5）に提出すること。
また、提出した旨を電子メールにより、1（5）に連絡すること。
- ウ 提出物：参加表明書(別記様式2)
参加資格確認書(別記様式3)

※ 参加表明書の提出後に参加を辞退する場合は、企画提案書の提出期限までに辞退届（様式任意）を提出してください。

(4) 参加資格の確認

参加表明書の提出者に対して、参加資格の確認を行い、その結果を通知します。ただし、企画提案書の受付期間において参加資格の要件に該当しなくなったときは、参加資格を失うものとします。

- ア 通知日：令和6(2024)年3月13日(水)予定
- イ 通知方法：電子メール

(5) 企画提案書の作成

企画提案書は、仕様書を熟覧の上、次のとおり作成してください。

ア 企画提案書の様式は任意とし、枚数制限は設けないが、以下の内容を具体的に記載して作成すること（片面、カラー印刷、A3判用紙は、A4判サイズに折り込んでください。）。

(ア)企画提案内容

(イ)業務実施人員体制

(ウ)類似業務の実績

(エ)実施計画及び全体のスケジュール

(オ)見積額(総額、内訳、諸経費、消費税を明記してください。)

イ 企画提案書は、1者1提案のみとします。

ウ 企画提案書の提出部数は、正本1部、副本6部とします。なお、審査の公正を期すため、副本には参加者名(参加者名を容易に類推させる表示を含む)を記入しないでください。

エ 提出の際に、栃木県知事宛ての見積書の正本1部(代表者印を押印)を提出してください。

(6) 企画提案書等の提出

企画提案書等は次のとおり提出してください。

ア 提出期限：令和6(2024)年3月22日(金) 15時必着

イ 提出方法：持参又は郵送(書留郵便に限る。)により、1(5)に提出すること。

また、提出した旨を電子メールにより、1(5)に連絡すること。

ウ 提出物：企画提案書(正本1部、副本6部)

見積書(正本1部)

(7) 企画提案書等提出書類の取扱い

ア 提出期限後は、提出書類の変更、差替は原則として認めません(審査に影響を与えない軽微なものを除く。)

イ 提出書類は、理由のいかんを問わず返却しません。

ウ 提出書類は、審査に必要な範囲において複製することがあります。

エ 企画提案書は、栃木県情報公開条例(平成11年栃木県条例第32号)に基づく公文書開示請求の対象となります。

4 委託候補者の選定

(1) 審査会(プレゼンテーション)

ア 開催日：令和6(2024)年3月26日(火)予定

イ 所要時間：1参加者あたり30分を予定(説明15分、質疑15分)

ウ 注意事項

- ① 審査会の会場、集合時刻及び準備物等は、参加資格確認結果の通知と併せて連絡します。なお、各参加者のプレゼンテーションの順番は、事務局において厳正な抽選を行い決定します。

- ② PC及びプロジェクターでのプレゼンを予定しております（企画提案書と同一のものを表示。）。
- ③ 審査会は非公開とします。

(2) 審査基準

別表のとおりとします。

(3) 審査結果の通知

審査結果は、審査後速やかに参加者宛て通知するとともに、プロポーザル参加者数、契約候補者の名称等を栃木県ホームページに掲載します。なお、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。

(4) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、当該参加者は失格となることがあります。

- ア 提出期限を過ぎて企画提案書が提出された場合
- イ 必要な記載又は書類が欠けていた場合
- ウ 提出書類に虚偽の内容を記載した場合
- エ 見積書記載金額が1（4）の額を超える場合
- オ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- カ 審査要領で定める委員等に対して、直接、間接を問わず故意に接触を行った場合
- キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

5 契約の締結

- (1) 選定された契約候補者と契約締結の協議を行います。
- (2) 契約締結の協議においては、企画提案内容をそのまま実施することを約束するものではなく、企画提案書の内容の追加、変更又は削除を求めることがあります。
- (3) 契約締結の協議が整わなかった場合、審査結果の上位の者から順に協議を行います。
- (4) 契約書の作成に必要な経費は、全て受託者の負担とします。

6 その他

- (1) 企画提案書の作成及び提出等プロポーザルの参加に要する経費は、すべて参加者の負担とします。
- (2) プロポーザル及び契約の手続き並びに委託業務の実施において、使用する言語は日本語、使用する通貨は円とします。
- (3) 企画提案書の著作権は参加者に帰属し、委託契約候補者が提出した企画提案書の著作権は、委託契約締結時点で栃木県に帰属するものとします。
- (4) 企画提案書に特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている内容を含む場合、当該権利の使用に係る調整は参加者が行うとともに、その使用に係る経費を委託

料に計上してください。

- (5) 委託業務における制作物の著作権は、栃木県に帰属するものとします。委託契約期間終了後、栃木県が制作物を使用するにあたり制限がある場合には、企画提案書にその旨明記してください。
- (6) 企画提案書の提出をもって、参加者が実施要領の記載内容に同意したものとみなします。

7 特記事項

栃木県議会において、令和6(2024)年度当初予算が原案どおり成立しなかった場合は、本事業を予告なく変更又は中止することがあります。

令和6(2024)年度栃木県防災図上総合訓練企画運営業務委託
公募型プロポーザル 審査基準

- (1) 企画提案書の審査は、5名の審査委員が、企画提案書及び審査会にて実施するプレゼンテーションに基づき、規定する審査項目及び配点により採点を行う。
- (2) 企画提案者の中で最高点と評した委員が最も多かった者を契約候補者とする。
- (3) 上記(2)の場合において、該当する企画提案者が複数あった場合は、各委員による評価点の平均点が最も高い者を契約候補者とする。
- (4) 上記(3)の場合において、平均点が最も高い者が複数あった場合は、委員会で審議の上、契約候補者を決定する。
- (5) 提案者が1者の場合は、各委員の評価点の平均が60点以上である場合に限り、契約候補者とする。

【審査項目及び配点表】

区分	評価内容	評価点 【5段階】	加重比率	配点
企画提案	訓練の目的・内容を十分に理解し、仕様書を踏まえた提案内容になっているか。	5	2倍	10
	栃木県の被害想定等や地理的特性が考慮されているか。また、過去の災害の実例・教訓が反映されているか。	5	2倍	10
	県・茂木町共催図上訓練(状況付与型シミュレーション訓練)の手法や内容を把握し、的確な訓練を実施できるか。	5	3倍	15
	県災害対策本部事務局訓練(討議型訓練)の手法や内容を把握し、的確な訓練を実施できるか。	5	3倍	15
	事務局グループ別状況付与型訓練の資料作成、訓練方法の助言が的確に行えるか。	5	2倍	10
	今後の訓練や災害対応の改善に資する提案(マニュアルの改善点含む)を的確に行えるか。	5	2倍	10
業務遂行人員体制	業務実施のために必要な資料、専門家を有しているか。または必要な調査、聴取をする能力を有しているか。	5	2倍	10
類似業務実績	類似業務(災害対策本部事務局訓練の企画運営業務)を実施したことがあるか。	5	2倍	10
工程	業務の実施手順を的確に把握しているか。	5		5
見積額	無理な値下げをしていないか、金額が妥当か。	5		5
合計				100

【評価基準】

区分	評価点
優れている	5点
やや優れている	4点
普通	3点
やや劣る	2点
劣る	1点