

引 継 書 <記入例>

1 基本情報

ふりがな	〇〇〇 〇〇〇	性別	男・ <input checked="" type="radio"/> 女	住 所	栃木県〇〇市〇〇町〇〇-〇
氏 名	〇 〇 〇 〇			電 話 番 号	〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇
診断名等	アスペルガー症候群 (〇〇〇〇病院・小学校3年生時)			障害者手帳	精神障害者保健福祉手帳 3級 (平成〇〇年〇〇月〇〇日交付)
定期通院・服薬	なし				
保護者氏名	〇 〇 〇 〇	続柄	父	緊急連絡先	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

2 本人・保護者の願い

本 人	早く仕事を覚えて楽しく働きたい。自動車免許を取得し、車で通勤したい。
保 護 者	仕事を続けて、経済的に自立してほしい。

3 高等学校における状況

		学 習 面	生 活 面 (部活動を含む)
本人の状況	得意なこと (好きなこと)	<ul style="list-style-type: none"> 資格取得に向けて努力し、漢字検定準2級に合格した。 実習の授業では、体力を要する活動にも積極的に取り組んでいる。 	<ul style="list-style-type: none"> 基本的な生活習慣が身に付いている。 毎日自分でお弁当を作っている。 仲良くなった友人とは、対面で落ち着いて話をするができる。
	不得意なこと (嫌いなこと)	<ul style="list-style-type: none"> 国語の作文や体育の球技が苦手で、授業への参加をためらうことがある。 頑張りすぎると疲れて授業に集中できなくなってしまう。 	<ul style="list-style-type: none"> 学期の始めや行事の前などの環境の変化が大きいときは、気持ちが落ち着かなくなる。 集団の中で複数の生徒と話をする場面では、緊張してうまく話せなくなってしまう。
学校の対応	学校の支援	<ul style="list-style-type: none"> 苦手科目については、小さな目標を積み重ねることで課題が達成できるよう、事前に本人と学習計画を確認する。 疲れた様子が見られたら声を掛ける。 	<ul style="list-style-type: none"> 行事の前には個別に面談を行い、行事の全体像を伝え、対応を一緒に考える。 清掃分担等の班分けの際は、話ができる生徒と同じ班になるように配慮する。
	本人の取組	<ul style="list-style-type: none"> 苦手なことについては、事前に担任や教科担任に相談する。 	<ul style="list-style-type: none"> 休み時間は自席を離れ、仲のよい友人の近くで過ごすようにしている。
	支援・取組の結果	<ul style="list-style-type: none"> 作文は指定された枚数を書き終えることができるようになった。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校行事に最後まで参加することができるようになった。 話ができる友人が増えた。
	インターシッパ の状況	<ul style="list-style-type: none"> スーパーマーケットで品出し等の業務を体験した。担当者を決めてもらい、不明な点について質問しやすい環境を整えたところ、最後までやり遂げることができた。 	

4 希望する支援

	作業能力・作業態度	日常生活・対人関係
本人の希望	<ul style="list-style-type: none"> 担当者を決め、相談しやすい環境を整えてほしい。 不安軽減のため、口頭による説明だけでなく、手順を明示し実際にやって見せてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> 困っている様子が見られるときは、声を掛けて、何に困っているのかを確認してほしい。 社員との会話に入れなくてもその場にいると安心するので、同じ場に居させてほしい。
備 考	<ul style="list-style-type: none"> 本人の不安を取り除くと活動の幅が広がるので、不安な様子が見られたら声を掛けていただきたい。(担任より) 	

作成日 平成〇〇年〇〇月〇〇日	校 長	〇 〇 〇 〇	公印
栃木県立〇〇〇〇高等学校	進路指導主事	〇 〇 〇 〇	印
連絡先：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	作成担当者(担任)	〇 〇 〇 〇	印
この引継書及び別添の支援機関一覧の情報を、《就職先企業等名》及び支援機関と共有することに同意します。			
平成〇〇年〇〇月〇〇日	生徒氏名	〇 〇 〇 〇	印
	保護者氏名	〇 〇 〇 〇	印