

Q 7 : 体育主任にはどのような任務や役割があるのか。

A : 体育主任は、単なる教科主任にとどまらず、学校体育全体を運営する立場である  
 ととらえていく必要がある。したがって、授業はもちろんのこと、体育科・保健体  
 育科を代表して、他教科との連絡・調整や学校教育活動全体を通じた体育・健康に  
 関する指導の中心となり活動することが望まれる。具体的な任務や役割については、  
 以下のような例が考えられる。

### 体育主任の任務（例）

	主 な 項 目	評 価
1	児童生徒の体力等に関する調査・管理・情報提供 体力や生活等の実態 地域や学校の実態 児童生徒の発達段階やレディネス 児童生徒の欲求や興味・関心 児童生徒の遊びや家庭等での運動のデータ等	十分 不十分
2	体育・保健体育の目標、指導方針の明確化（実態や評価を生かす）	十分 不十分
3	体育科・保健体育科年間指導計画の立案 領域、種目、単元構成、単元規模の決定 学年を見通した系統的な指導内容の構成	十分 不十分
4	年間指導計画の作成（体育・保健体育研究部員等との共同作業） 体育施設・用具や学校行事との関連	十分 不十分
5	体育・保健体育部会の運営 体育・健康に関する諸事項の部内研究推進・発信	十分 不十分
6	保健・体育的行事の計画と実施 体育科の指導内容との関連 季節や実施時期など年間を見通した計画	十分 不十分
7	体育・健康に関する指導（体力づくり）全体計画の作成 教科、教科外体育等学校教育活動全体を通じた体力向上策	十分 不十分
8	体育・保健体育科経営に必要な予算の算出と要望	十分 不十分
9	学校内の体育施設や用具の準備と整備 年間指導計画実施に必要な施設や用具の準備と整備点検 計画的な用具等の購入、施設の整備	十分 不十分
10	運動場、体育館、プール等施設用具や遊具の管理	十分 不十分
11	体育・保健体育に関する指導法等についての研究推進 校内実技指導研修会の計画と実施 研究に必要な図書、ビデオ等の購入 校内の組織との連絡・調整 研究会等への参加割振り	十分 不十分
12	健康教育と関連を図った指導 保健主事・養護教諭・栄養教諭等との連絡・調整	十分 不十分
13	諸帳簿の管理と引継ぎ	十分 不十分
14	評価と反省 課題と成果の明確化	十分 不十分

上記にとどまらず、校長・教頭へ積極的に働きかけて、学校経営に体育が生かされる  
 ようにすることも重要である。また、実際に子どもたちを指導している学級担任への体  
 育に関する情報提供等の働きかけも忘れてはならない。（特に小学校の場合）

## 体育科の経営（体力向上のための指導計画の再検討と改善）（例）

主 な 項 目		評 価
1	学習指導要領に基づく、教科目標や内容の正しい理解	十分 不十分
2	学校の体育目標・指導方針の明確化（実態や評価を生かす）	
	子どもの身体発育、体力や運動能力の実態把握	十分 不十分
	運動に対する興味・関心・経験・技能の習得状態の把握	十分 不十分
	学校の施設・用具と学級数、児童・生徒数の把握	十分 不十分
	地域の環境条件や生活との結びつきなどの把握	十分 不十分
3	学校や地域の実態に即した指導内容の検討と決定	十分 不十分
4	体力の向上を考慮した領域の時間配当の検討と決定	十分 不十分
5	体力の向上を考慮した学習内容の配列や組み合わせの検討と決定	十分 不十分

## 体育施設・用具の管理（例）

主 な 項 目		評 価
1	<b>施設用具の基準設定</b> 施設用具には多額の経費を要するので、具体的で科学的な根拠による予算の算出と、教科の特性と現状とを説明し、正しい体育の在り方を強調して協力を得るようにする。	
	現有施設、用具台帳の整理	十分 不十分
	学校に必要とされる物品と数の検討	十分 不十分
	1学級（1授業）に必要とされる物品と数の検討	十分 不十分
	グループの仕方により必要とされる物品と数の検討	十分 不十分
2	<b>管理の方法</b> 施設用具の手入れ、修理、保管については、用具の破損や紛失がおきぬように子どもたちの協力を得る。しかし、最終的な確認管理は全職員の協力により実施する。	
	管理組織や運営に必要な規則の作成	十分 不十分
	場所や時間など、使用規程の作成	十分 不十分
	用具の配置場所等の決定	十分 不十分
	修理簿、貸出簿等の準備（必要に応じ）	十分 不十分
	施設用具の利用度等調査による改善・工夫	十分 不十分
	施設用具の点検・補充と修理の計画・実施	十分 不十分