

令和 7 年度臨時採用教職員の採用等について

1 常勤教職員の採用について

- (1) 令和 7 年度常勤教職員の採用を希望する者は、登録用履歴書を作成し、教育事務所人事担当宛て送付する。
- (2) 令和 7 年度常勤教職員新規希望者については、「能力実証試験」を実施する。試験の日程等については対象者に通知する。
- (3) 能力実証試験は、「作文試験」と「面接試験」とする。
- (4) 能力実証試験に合格した者は、採用候補者名簿に登録する。
- (5) 採用候補者名簿の有効期限は 4 年とする。
- (6) 能力実証の結果等を総合的に判断して採用する。ただし、採用候補者名簿に登録されても、採用されないこともある。

2 会計年度任用職員（非常勤）の採用について

- (1) 次年度の会計年度任用職員の採用を希望する者は、登録用履歴書を作成し、教育事務所人事担当宛て送付する。
- (2) 令和 7 年度の会計年度任用職員採用希望者全員に対して、面接を実施する。面接の日程については、後日通知する。

3 その他

- (1) 採用等に関しては、塩谷南那須教育事務所の Web ページを閲覧し最新の情報を確認すること。
- (2) 登録用履歴書については、塩谷南那須教育事務所の Web ページより最新の様式をダウンロードして作成すること。一部に変更があるため、旧式の履歴書は使用しないこと。

【問合せ】

塩谷南那須教育事務所 学校支援課人事担当

TEL : 0287-43-0176 FAX : 0287-43-0535